



Nr. 8349 din 22 septembrie 2025

ANUNȚ

privind organizarea examenelor de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut

În conformitate cu prevederile art. 478 – 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 152 - 157 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Prisăcani organizează la sediul instituției din sat Prisăcani — strada Principală, nr. 112, comuna Prisăcani, județul Iași, examene de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr.	Denumirea funcției	Clasa	Gradul profesional obținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care organizează examen
1.	Referent	III	Asistent	Compartiment Buget, Finante, Impozite si Taxe	Principal
2.	Referent	III	Asistent	Compartiment Buget, Finante, Impozite si Taxe	Principal

Condiții de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminarii, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examenele de promovare în gradul profesional imediat superior se depun la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Prisăcani în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 22 septembrie 2025 – 13 octombrie 2025 inclusiv, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în art. 137, lit. b) pct. II din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată;
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminarii, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Calendarul de desfășurare a examenului:

- a) **selecția de dosare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data de la data expirării termenului de depunere a dosarelor la sediul instituției (conform prevederilor art. 158, alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare)**
- b) **proba scrisă, în data de 23 octombrie 2025, ora 11.00, la sediul instituției;**
- c) **proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte (conform prevederilor art.158 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare).**

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIE

➤ Pentru funcția publică : referent clasa III grad profesional principal

1. Constituția României, republicată;
cu tematica
Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica

Partea I - titlul I; partea a III-a - titlul I, titlul III, titlul IV, titlul V; partea a V-a, partea a VI-a titlul I, titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica
Titlul IX, X și X¹ din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Pentru funcția publică : referent clasa III grad profesional principal**

1. Constituția României, republicată;
cu tematica
Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Partea I - titlul I; partea a III-a - titlul I, titlul III, titlul IV, titlul V; partea a V-a, partea a VI-a titlul I, titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica

Titlul IX, X și X¹ din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Prisăcani și la secretarul comisiei de concurs, doamna BURUIANĂ Mădălina- Andreea, consilier asistent, tel. 0232/295858, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

Dosarele de concurs se primesc la sediul Primăriei Comunei Prisăcani, județul Iași din Sat Prisăcani –Strada Principală, nr. 112, comuna Prisăcani, județul Iași, tel/fax 0232/295858 e-mail: prisacani@is.e-adm.ro, persoana de contact - secretar comisie de concurs doamna BURUIANĂ Mădălina- Andreea

Afișat în data de 22 septembrie 2025, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Prisăcani, județul Iași www.uat-prisacani.ro

PRIMAR

STANCIU Ghiorghe

