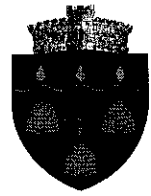




ORDINEA DE ZI:

Sedință ordinară de lucru a Consiliului Local al Comunei Prisăcani, județul Iasi
din data de 25.10.2024 ora 16⁰⁰

- 1) Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta a Consiliului Local Prisacani pentru data de 25.10.2024.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 2) Aprobarea procesului-verbal al sedintei ordinare din data de 26.09.2024 a Consiliului Local al comunei Prisacani, județul Iasi.
Prezinta d-l secretar general Musteata Cristian-Stefan
- 3) Proiect de hotarare privind rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli la nivelul TRIM.IV 2024 sursa 2A (buget local) si actualizarea Listei de Investitii a comunei Prisacani, jud. Iasi.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 4) Proiect de hotarare privind infiintarea sursei de finantare 2E-„Activitati finantate integral din venituri proprii,, in BVC Comuna Prisacani, județul Iasi.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 5) Proiect de hotarare privind actualizarea Anexei Programului Anual al Achizitiilor Publice - Achizitiile directe, pentru anul 2024 a Comunei Prisacani, județul Iasi.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 6) Proiect de hotarare privind actualizarea indicatorilor tehnico -economici pentru obiectivului de investitie „ Dezvoltarea sistemelor de monitorizare si crestere a sigurantei in spatiile publice din comuna Prisacani, județul Iasi,,.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 7) Proiect de hotarare privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie „Extindere retea de canalizare in Comuna Prisacani, județul Iasi,,.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 8) Proiect de hotarare privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie „Cresterea eficientei energetice a cladirii primariei Prisacani din comuna Prisacani, județul Iasi,,.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 9) Proiect de hotarare privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie „Cresterea eficientei energetice a cladirii Scolii Primare din satul Moreni, comuna Prisacani, județul Iasi,,.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 10) Proiect de hotarare privind cumpararea a 305 corpuri de iluminat si 6 puncte de aprindere in valoarea totala de 20.230,00 lei cu TVA.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 11) Proiect de hotarare privind alocarea sumei de 15.000 lei cu TVA din BVC Prisacani pentru Sarbatorile de iarna 2024, din Comuna Prisacani.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 12) Proiect de hotarare privind instituirea facilităților fiscale și aprobarea procedurii (Anexa 1) de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.08.2024 inclusiv si instituirea facilităților fiscale de anulare a obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv, în cuantum mai mare de 5000 de lei inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabili de pe raza administrativ teritorială a Comunei Prisacani, județul Iasi.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 13) Proiect de hotarare privind dezmembrarea imobilului cu nr. cadastral 62529 = 21810 mp reprezentand teren in sat Prisacani, apartinand domeniului public al Comunei Prisacani , județul Iasi, in imobil cu nr. cadastral 62647 = 21610 mp si imobil cu nr. cadastral 62648 = 200 mp.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe
- 14) Proiect de hotarare privind desemnarea a doi reprezentanti din partea Consiliului Local Prisacani, unul pentru functia de membru in Consiliul de Administratie si unul pentru functia de membru in Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii a Scolii Gimnaziale Prisacani, județul Iasi in anul scolar 2024 – 2025.
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe



15) Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Prisăcani, județul Iași.

Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe

16) Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de gospodărire al localităților din comuna Prisăcani, județul Iași.

Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe

Diverse:

1) Informare privind adresele IPJ Iași și C.J. Iași privind instalarea de mijloace de semnalizare rutieră pe raza UAT Comuna Prisăcani.

Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe

2) Informare privind adresa C.J. Iași privind măsurile necesare pentru obținerea avizelor de securitate la incendiu la școlile din Comuna Prisăcani.

Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe

3) Informare privind adresa C.J. Iași privind programul de transport public județean.

Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe

4) Informare privind solicitarea ENERGY PRODUCT FIM SRL privind concesionarea unui teren pentru proiect „Parc Fotovoltaic„

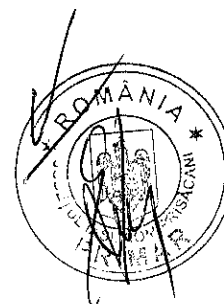
Prezinta d-l primar Stanciu Ghiorghe

Întocmit,
Secretar general
Musteață Cristian-Ștefan



la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Prisacani

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRISACANI



STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

Primăria Comunei Prisăcani
Intrare / ieșire, nr. 10321
Ziua 23. Luna 10. Anu 2024

<u>Initiator(i):</u>	Dascalu Alexandru <i>Consilier achizitii publice</i> <i>(funcția, prenumele și numele)</i>
<u>Tip amendament:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizare <input checked="" type="checkbox"/> completare

AMENDAMENT NR. I

la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. 10087/17.10.2024
actualizarea Anexei Programului Anual al Achizițiilor Publice – Achiziții directe

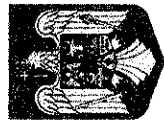
<u>Text original</u>	<u>Text actualizat</u>
Cherestea (4m*0,1*0,25) 60 buc	Cherestea (4m*0,1*0,25) 60 buc
Ciment 40 kg	Ciment 40 kg
Diverse materiale: (policarbonat:210*600*1 - 3 buc; vopsea 5l, lac protector - 5l; autoforante 48*3,5,4,8*5,5; chiplinguri, carlige jgheab 125; discuri slefuitfi125; burghiu firefi4, surubur fi5*80, piulite)	Diverse materiale: (policarbonat:210*600*1 - 3 buc; vopsea 5l, lac protector - 5l; autoforante 48*3,5,4,8*5,5; chiplinguri, carlige jgheab 125; discuri slefuitfi125; burghiu firefi4, surubur fi5*80, piulite)
Registre Agricole 65 buc (2020-2024; 2025-2029)	Registre Agricole 65 buc (2020-2024; 2025-2029)
furnizare Tichete sociale (gradinita)	furnizare Tichete sociale (gradinita)
Consumabile autospeciale pompieri (ulei motor, filtru ulei, filtru motorina, antigel , furtun aer comprimat, lichid parbriz)	Consumabile autospeciale pompieri (ulei motor, filtru ulei, filtru motorina, antigel , furtun aer comprimat, lichid parbriz)
Tonnere (epson101, epsonC579R,lexmark cx 522	Tonnere (epson101, epsonC579R,lexmark cx 522
Studii de teren, DALI, Pth+De - Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Prisacani	Studii de teren, DALI, Pth+De - Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Prisacani
Stampile 2 buc); pix cu gel negru, tavita corespondenta	Stampile 2 buc); pix cu gel negru, tavita corespondenta
Anevole: 4 bucat iarna 225/65/16c -Opel Movano; 4 bucati iarna 215/65/16 - Duster; 8 jante cu anvelope iarna - Dacia Spring.	Anevole: 4 bucat iarna 225/65/16c -Opel Movano; 4 bucati iarna 215/65/16 - Duster; 8 jante cu anvelope iarna - Dacia Spring.
Pachete pentru scolari si prescolarii Scolii Gimnaziale Prisacani - Sarbatorile de iarna 2024	Pachete pentru scolari si prescolarii Scolii Gimnaziale Prisacani - Sarbatorile de iarna 2024
Anvelope Cukurova 880 (12, 5/80-18; 16.9-28)	Anvelope Cukurova 880 (12, 5/80-18; 16.9-28)
	Text completat
	Rechizite: Alegeri prezidentiale, Alegeri pentru Senat si Camera Deputatilor
	Achizitie UPS
	Polita de asigurare de viata de grup
	Consultanta: Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Prisacani
	Lopeti pentru zapada
	Intocmire expertize privind remedierea deficientelor de la Scoala Satu-Nou si Scoala Primara Macaresti conf.adresei nr.1927/26.09.2024

Motivație:

- Urmare a referatului de necesitate cu nr. 10261/22.10.2024 se necesita actualizarea prin completare a anexei cu achizițiile directe atat cu materialele necesare desfasurarii alegerilor din zilele de 24.11; 01.12; 08.12 cat si cu achizitionarea unui UPS necesar functionarii serveru-lui si retelei de internet a primariei. (pozitia 146 si 147)
- In urma consultarii pietei si cu trimitere la referatele de necesitate cu nr.9427/30.09.2024 si nr.9826/10.10.2024 privind achizitionarea de anvelope, se necesita actualizarea valorilor estimate luand in considerare media preturilor din catalog electronic si manopera aferenta montarii anvelopelor astfel:
 - Pentru anvelope Buldoexcavator – valoarea totala estimate lei fara TVA – 8.500 lei(4 bucati) din care 500 lei reprezinta valoarea maxima pentru montajul anvelopelor; (pozitia 145)
 - Pentru Dacia Duster: 2500 lei fara TVA care include si pretul manoperei privind montarea acestora); Pentru Microbuzul scolar Opel Movano: 2500 lei fara TVA care include si pretul manoperei privind montarea acestora); Pentru Dacia Spring (2 masini); Pentru autoturismele Dacia Spring cu seriile UU1DBG004RU181841 respectiv UU1DBG006RU183378 si termen de livrare 25.11.2024, actualizarea valorii maxime estimate de 6.110.92 lei fara TVA pentru un numar de 8 anvelope iarna cu 8 jante(intrucat initial nu a fost luata in calcul valoarea anvelopelor ci doar ce a jantelor) (pozitia 143)
- Urmare a necesitatii identificate prin referatul cu nr 10273/22.10.2024 se necesita incheierea unor polita de asigurare puntru un numar total de 33 persoane cu o valoare estimata de 3170.71 lei. (pozitia 148)
- tinand cont de oportunitatea obtinerii finantarii nerambursabile prin AFM pentru ob. Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Prisacani, pentru obtinerea finantarii si implementarii proiectului se necesita achizitionarea serviciilor mentionate in oferta cu nr 10302/22.10.2024 la valoarea maxima platibila de 72.000 lei fara TVA.
- Referitor la referatul de necesitate nr. 10314/23.10.2024 si apropierea sezonului rece, se necesita achizitionarea lopetilor, in vederea curatarii trotuarelor de zapada si gheata de pe domeniul public si si privat al Comunei Prisacani. Anexez tabelul – Anexa Achizițiilor directe completat si actualizat.
- Intocmire expertize privind remedierea deficientelor de la Scoala Satu-Nou si Scoala Primara Macaresti conf.adresei nr.1927/26.09.2024 si notei de control emisa de ISU IASI 473242/29.08.2024

semnătura inițiatorului,

.....



ROMÂNIA
COMUNA PRISĂCANI
Strada Principală, nr. 112, județul Iași
Cod poștal 707390, CIF: 4540372

Tel: 0232/295.858, Fax: 0232/295.999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

anexa la amendamentul nr. 10321/23.10.2024

Anexa Achizițiilor directe la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024									
Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV și descrierea codului CPV	Valoare estimată (LEI fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru introducerea și data estimată pentru finalizarea	Data (luna) estimată pentru finalizarea	Data înregistrării noii	[Introducere]	
								Codul CPV, așa cum este identificat în Baza de date	Valoarea estimată a achiziției
134	Cherestea (4m*0,1*0,25) 60 buc	03419000-0`	1.320,00	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
135	Ciment 40 kg	44111200-3	1.400,00	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
136	Diverse materiale: (policarbonat:210*600*1 - 3 buc; vopsea 5l, lac protector - 5l, autoforante 48*3,5,4,8*5,5; chipinguri, carlige jgheab 125; discuri slefuiti125; burghiu firef4, surubur fi5*80, piulite)	44190000-8	2.905,00	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
137	Registre Agricole 65 buc (2020-2024; 2025-2029)	42512510-6	6.105,04	Buget local	oct_24	oct_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
138	furnizare Tichete sociale (gradinita)	22458000-5	0,10	Buget local	oct_24	noi_24	septembrie	[Introducere]	[Introducere]
139	Consumabile autospeciale pompieri (ulei motor, filtru ulei, filtru motorina, antiigel, furtun aer comprimat, lichid parbriz)	09211000-1; 42913000-9	2.145,00	Buget local	oct_24	oct_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
140	Tonnere (epson101, epsonC579R,lexmark cx 522	30125110-5	2.453,78	Buget local	oct_24	oct_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
141	Studii de teren, DALI, Pth+De - Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Prisacani	71322000-1	90.000,00	Buget local	oct_24	oct_24	septembrie	[Introducere]	[Introducere]
142	Stampile 2 buc); pix cu gel negru, tavita corespondenta	30192153-8	243,70	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
143	Anevoale: 4 bucat iarna 225/65/16c -Opel Movano; 4 bucati ianra 215/65/16 - Duster; 8 jante cu anvelope iarna - Dacia Spring.	34351100-3	11.110,92	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
144	Pachete pentru scolari si prescolarii Scolii Gimnaziale Prisacani - Sarbatorile de iarna 2024	1580000-6	11.009,17	Buget local	oct_24	dec_24	octombrie	[Introducere]	[Introducere]
145	Anvelope Cukurova 880 (12, 5/80-18; 16,9-28)	34352000-9	8.000,00	Buget local	oct_24	noi_24	septembrie	[Introducere]	[Introducere]

146	Rechizite: Alegeri prezidentiale, Alegeri pentru Senat si Camera Deputatilor	30192000-1	Accesorii de birou (rev.2)	1.993,50	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie
147	Achizitie UPS	31154000-0	Surse de alimentare electrica continua (rev.2)	700,00	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie
148	Polita de asigurare de viata de grup	66511000-5	Servicii de asigurare de viata (Rev.2)	3.170,71	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie
149	Consultanta: Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Prisacani	79411000-8	Servicii generale de consultanta in management (rev.2)	72.000,00	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie
150	Lopeti pentru zapada	44511120-2	Lopeti (rev.2)	1.008,40	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie
151	Intocmire expertize privind remedierea deficientelor de la Scoala Satu-Nou si Scoala Primara Macaresti conf.adresei	71319000-7	Servicii de expertiza (rev.2)	7.000,00	Buget local	oct_24	noi_24	octombrie

Consilier Achizitii
publice
Dascalu Alexandru

Contabilitate
Violeta Mititelu

Primar
Comuna Prisacani
Stanciu Ghiorghe

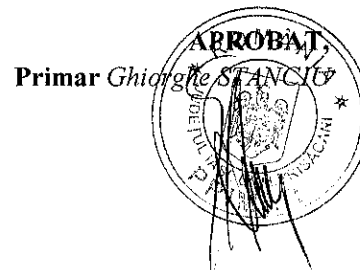


**COMUNA PRISĂCANI**

STRADA PRINCIPALĂ NR. 112, JUDEȚUL IAȘI
COD POSTAL 707390 CIF: 4540372
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro



Nr. 10314/23.10.2024

**REFERAT DE NECESITATE***varianta revizuita**nr..... la referatul de necesitate nr...../.....*Nume și Prenume: *Dragan Constantin*

Funcția:

Denumirea compartimentului:

Sursa de finantare: Buget local

Prin prezentul referat, rog aprobarea demararii de achizitie publica urmatoarelor produse:

Nr.crt	Produse	Specificatii	Cantitate	Pret unitar(lei fara TVA)	Valoare totala(lei fara TVA)
1	Lopata pentru zapada	Aluminium/tabla	6	170	1020,00
2	Spargator de gheata	Inox cu maner	1	80,00	80,00
TOTAL fara TVA					1100,00
Cu TVA					1309,00

Date/informatii tehnice/descriptive privind obiectul achizitiei (cerinte minimale):

Se necesita achizitionarea lopetilor pentru indepartarea zapezii si a unui spargator de gheata manual pentru trotuare in vederea gestionarii situatiilor dificile create de zapada si gheata pentru cresterea sigurantei privind circulatia persoanelor in spatiile publice.

Tinand cont de cele mentionate, rog dispuneti!

Intocmit,
Dragan Constantin

A H B A J # F I

POLITA DE ASIGURARE
ASIGURAREA DE VIATA DE GRUP

Numar Polita: 3501000000877

Data intrarii în vigoare: 06.10.2024

Data expirării: 05.10.2025

În baza acestei Polite de asigurare, Groupama Asigurări S.A., în calitate de Asigurator, se angajează ca la producerea riscurilor asigurate, să despăgubească persoanele asigurate, în forma și în cuantumului prevăzute în Condițiile Generale și în Condițiile privind Clauzele Suplimentare, dacă Asiguratorul a încasat primele de asigurare.

CONTRACTANT:

Denumire: Comuna Prisacani (Consiliul Local Prisacani)

CUI: 4540372

Durata Contractului: 1 AN

Frecvența de plată: anual

MONEDA CONTRACTULUI*:

 LEI EUR USD

ACOPERIRE:

 în timpul activității declarate 24 de ore din 24 de ore

TIP ASIGURARE:

 nominală nenominală

PERSOANE ASIGURATE:

SUBGRUP 1: 13 persoane asigurate

RISCU ACOPERIT	SUMA ASIGURATA / PERS / AN DE ASIGURARE	PRIMA DE ASIGURARE / SUBGRUP conform frecvenței de plată
Asigurarea de baza:		
Asigurare de Deces	5,000.00	105.30
Asigurări suplimentare:		
Deces ca urmare a unui Accident	5,000.00	35.10
Spitalizare ca urmare a unui Accident	50/zi x 30 zile	210.60
Intervenții Chirurgicale ca urmare a unui Accident	Max. 1,000.00	94.77
Arsuri	Max. 1,000.00	11.70
Fracturi	Max. 1,000.00	45.63
Cheltuieli medicale ca urmare a unui accident	500.00	71.37
Invaliditate permanentă parțială sau totală ca urmare a unui accident	Max. 5,000.00	35.10
PRIMA TOTALA conform frecvenței de plată / SUBGRUP 1		609.57

SUBGRUP 2: 2 persoane asigurate

RISCU ACOPERIT	SUMA ASIGURATA / PERS / AN DE ASIGURARE	PRIMA DE ASIGURARE / SUBGRUP conform frecvenței de plată
Asigurarea de baza:		
Asigurare de Deces	5,000.00	18.00
Asigurări suplimentare:		
Deces ca urmare a unui Accident	5,000.00	6.30
Spitalizare ca urmare a unui Accident	50/zi x 30 zile	36.00
Intervenții Chirurgicale ca urmare a unui Accident	Max. 1,000.00	16.20
Arsuri	Max. 1,000.00	1.98
Fracturi	Max. 1,000.00	7.74
Cheltuieli medicale ca urmare a unui accident	500.00	12.16
Invaliditate permanentă parțială sau totală ca urmare a unui accident	Max. 5,000.00	6.30
PRIMA TOTALA conform frecvenței de plată / SUBGRUP 2		104.68
TOTAL PRIMA conform frecvenței de plată / GRUP		714.25
REDUCERE ACORDATA ca urmare a frecvenței de plată anuale		79.36
TOTAL PRIMA anualizată / GRUP		714.25

*) În situația în care prima de asigurare este stabilită în valută, aceasta se va achita în lei la cursul BNR din ziua plății, în contul bancar în lei specificat pe înștiințările de plată atasate politelor.

Groupama Asigurări S.A.

Sediul central: Str. Mihai Eminescu nr. 45, sector 1, 010513, București, România
 Capital social subscris și versat 319.160.464 lei; CUI 6291812; RC: J40/2857/2010; Cod LEI 549300EO4TPESE4LEE73
 Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară sub nr. RA - 009;
 Alo Groupama 0374 110 110; Fax: 0040 21 310 99 67; www.groupama.ro; office@groupama.ro

POLITA DE ASIGURARE
ASIGURAREA DE VIATA DE GRUP

Numar Polita: 22437

Data in

: 26.09.2024

Data expirarii: 25.09.2025

În baza acestei Polite de asigurare, Groupama A: asigurare, sa despagubeasca persoanele asigurate

calitate de Asigurator, se angajeaza ca la producerea riscurilor cuantumului prevazute în Condițiile Generale și în Condițiile privind

Clauzele Suplimentare, dacă Asiguratorul a încasat prima de asigurare.

CONTRACTANT:

Denumire: Comuna Prisacani (Consiliul Local Prisacani)

CUI: 4540372

Durata Contractului: 1 AN

Frecventa de plata: anual

MONEDA CONTRACTULUI*:

 LEI EUR USD

ACOPERIRE:

 în timpul activitatii declarate 24 de ore din 24 de ore

TIP ASIGURARE:

 nominala nenominala

PERSOANE ASIGURATE:

SUBGRUP 1: 18 persoane asigurate

RISCU ACOPERIT	SUMA ASIGURATA / PERS / AN DE ASIGURARE	PRIMA DE ASIGURARE / SUBGRUP conform frecventei de plata
Asigurarea de baza:		
Asigurare de Deces	5,000.00	417.06
Asigurari suplimentare:		
Deces ca urmare a unui Accident	5,000.00	151.56
Spitalizare ca urmare a unui Accident	50/zi x 30 zile	846.54
Interventii Chirurgicale ca urmare a unui Accident	Max. 1,000.00	384.12
Arsuri	Max. 1,000.00	45.54
Fracturi	Max. 1,000.00	184.50
Cheltuieli medicale ca urmare a unui accident	500.00	288.18
Invaliditate permanenta partiala sau totala ca urmare a unui accident	Max. 5,000.00	138.96
PRIMA TOTALA conform frecventei de plata / SUBGRUP 1		2,456.46
TOTAL PRIMA conform frecventei de plata / GRUP		2,456.46
REDUCERE ACORDATA ca urmare a frecventei de plata anuale		272.94
TOTAL PRIMA anualizata / GRUP		2,456.46

*) În situația în care prima de asigurare este stabilită în valută, aceasta se va achita în lei la cursul BNR din ziua plății, în contul bancar în lei specificat pe înștiințările de plata atasate politei.

Prezenta polita, Anexa - Tabel nominal (pentru asigurarea de Grup nominal), Condițiile Generale pentru asigurarea de baza și pentru asigurările suplimentare, împreună cu orice alte documente referitoare la asigurare fac parte integrantă din Contractul de asigurare.

Reprezentant de vânzări: MARILENA GOTCU

Cod reprezentant vânzări: GOTCU

Agentia emitenta: Iasi Gh.Ghibanescu

Data emiterii: 26.09.2024

CONTRACTANT

(nume/prenume, semnatura si stampila)

GROUPAMA ASIGURARI S.A.

(nume/prenume, semnatura si stampila)

Groupama Asigurări S.A.

Sediul central: Str. Mihai Eminescu nr. 45, sector 1, 010513, Bucuresti, România
 Capital social subscris și varsat: 319.160.464 lei; CUI 6291812; RC: J40/2867/2010; Cod LEI 549300EO4TPESE4LEE73
 Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară sub nr. RA - 009;
 Adresa Groupama 0374 110 110; Fax: 0040 21 310 99 67; www.groupama.ro; office@groupama.ro



ROMÂNIA
COMUNA PRISĂCANI



STRADA PRINCIPALĂ NR. 112, JUDEȚUL IAȘI
COD POSTAL 707390 CIF: 4540372
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

Nr. 10261/22.10.2024

APROBAT,

Primar *Ghiorghe STANCIU*

REFERAT DE NECESITATE

varianta revizuita

nr..... la referatul de necesitate nr...../.....



Nume și Prenume: Musteata Cristian-Stefan

Funcția: Secretar General

Denumirea compartimentului: _

Sursa de finantare: Buget local

Prin prezentul referat, rog aprobarea demararii de achizitie publica urmatoarelor produse si materiale

A. Materiale necesare pregatirii si desfasurarii in bune conditii a alegerilor pentru Presedintele Romaniei 2024 cat si pentru Senat si Camera Deputatilor pentru anul 2024 conform adresei cu nr 8788/11.09.2024 din zilele de 24 noiembrie, 1 decembrie si 8 decembrie, pentru un numar de 5 sectii de votare de pe raza UAT Prisacani.

La estimarea necesarului de material si a valorii estimate s-a tinut cont si de rechizitele necesare alegerilor realizate din data de 09 iunie 2024, conforma adresei cu nr.5661/09.04.2024, cu o valoarea estimata 1.993,5 lei fara TVA :

- 60 flacoane tus albastrau –360 lei
- 20 tusiere – 600 lei
- 135 pixuri -135 lei
- 15 buretiere – 55 lei
- 15 tuburi cu lipici sau scotch – 105 lei
- 5 sacose pentru rechizite – 10 lei
- 50 fasii banda adeziva (pentru sigilare) – 150 lei
- 15 bobine sfoara – 350 lei
- 45 dosae plic cu burduf – 148.5 lei
- 45 dosare plic C4 - 30 lei
- 5 cuttere – 50 lei

B. Achizionarea unui UPS cu 8 porturi si putere minima 700VA , necesar Rak-ului care gazduieste serverul si retea de internet a institutiei Primariei Prisacani, cu o valoare estimata de 700 lei fara TVA, intrucat cel existent s-a defectat si produce un țuit continuu ce perturbeaza activitatile compartimentelor.

Intocmit,
Musteata Cristian Stefan

Subject: Oferta Anvelope IARNA + JANTA Dacia Noul SPRING 2024 - rog raspuns rog urgent_COMUNA PRISACANI

de la: Lucian Ciotu <lucian.ciotu@testergrup.ro>

Data: 09.10.2024, 11:08

Către: Achizitii_publice_Prisacani <prisacani@is.e-adm.ro>

Buna ziua,

Am revenit si cu oferta de pret pt.:

JANTA TABLA de Origine DACIA Renault – pret 560 /buc. RON cu tva inclus.

Va rog raspunsul dvs. daca doriti comandarea de jante + anvelope pt. cele 2 masini achizitionate de dvs.

Multumesc,

Lucian

From: Lucian Ciotu

Sent: vineri, 27 septembrie 2024 11:38

To: Achizitii_publice_Prisacani <prisacani@is.e-adm.ro>

Subject: Oferta Anvelope IARNA Dacia Noul SPRING 2024 - rog raspuns rog urgent_COMUNA PRISACANI

Importance: High

Buna ziua,

Va rog sa ne informati daca puteti sapt. aceasta daca veti avea nevoie de anvelope de iarna pt. masinile achizitionate.

Va ofertam:

Anvelope iarna Barum POLARIS 5 165/65R15 81T, pret 349 RON TVA inclus, important cu **montaj si echilibrare incluse** in acest pret.

Stocul la importator este extrem de limitat fata de cererea care exista la nivel national si de aceea vrem sa trimitem comenzile in timp util,

pt. a ne asigura ca vom avea stoc si pt. dvs.

Cu atat mai mult, termenul de livrare de la importator catre noi este estimat la 3 sapt. de la depunerea comenzii ferme.

Va rog sa ne dati raspunsul de principiu cat puteti de repede,

urmand a discuta ulterior cand doriti sa urcam achizitia pe SEAP.

Multumesc,



Lucian Ciotu

Consultant vanzari

0723 108 218

lucian.ciotu@testergrup.ro

DN 28, nr. 10, Valea Lupului, Iasi


<https://testergrup.ro>

Va rog sa va ganditi la impactul asupra mediului inainte de a printa acest e-mail. Please consider the impact on the environment before printing this e-mail.

If you are not the addressee, please inform us immediately that you have received this e-mail by mistake, and delete it. We thank you for your support.

Vizualizare reper


ANVELOPA ASCENSO 12.5/80-18 14PR

 Adauga in cos

Detalii reper

In stoc  69 

Numar referinta: 01
Cod GTIN:
Cod si denumire CPV: 16810000-6 Piese pentru utilaje agricole (Rev.2)
Site de prezentare: -
Actualizat la: 06.09.2024 11:29
Vizualizari: 2

 Adauga la favorite

Informatii ofertant

Ofertant: S.C. Dicor Land S.R.L. CIF: 28881164
Adresa: Strada: Galati, nr. 95, Sector: -, Judet: Galati, Localitate: Branistea, Cod postal: 807050 Tara: Romania
Website: (<https://dicorland.ro/>)<https://dicorland.ro/> Tel: +40 753090288 Fax: - E-mail: razvan.cojocar@dicorland.ro

DESCRIERE

ANVELOPA ASCENSO 12.5/80-18 14PR BHB315 TL


CONDITII DE PLATA:


Termen de plata: 15 zile


CONDITII DE LIVRARE:


Termen de livrare: 15 zile

REPERE VIZUALIZATE RECENT

ANVELOPA 12.5/80-18 ...
1680.67 RON bucata
 3
CIBERTRANS

Anvelopa 12.5/80-18 ...
1445.38 RON bucata
 13421
SCORPION INTERNATIONAL

ANVELOPA 16.9-28
OZK...
2264.71 RON bucata
 10





Anvelopa de utilaj i
2523 RON Buc
 MIIND16.9-28 TI
FRANCK

Vezi repere din aceeași categorie CPV cu denumire asemanatoare: anvelopa ascenso 12.5/80-18



 Top 20 repere ale ofertantului  Top 20 repere din toate catalogele celorlalți ofertanți pentru același cod CPV  Vezi toate reperele ofertantului

9 rezultate

ORDONEAZA DUPA: **ULTIMA ACTUALIZARE** DENUMIRE OFERTANT DENUMIRE PRET

Mod de vizualizare:    EXPORT 

RULMENT

 Numar referinta: 020
 Cod GTIN:

Vizualizare reper

ANVELOPA 12.5/80-18 MITAS

Adauga in cos

Detalii reper

In stoc **143** **67**

Numar referinta: 3
Cod GTIN:
Cod si denumire CPV: 34350000-5 Pneuri pentru sarcina mica si mare (Rev.2)
Site de prezentare: -
Actualizat la: 13.09.2024 10:47
Vizualizari: 2

Adauga la favorite

Informatii ofertant

Ofertant: S.C. CIBERTRANS S.R.L. CIF: 11375863
Adresa: Strada: Bdul Bucuresti, nr. 76, Sector: -, Judet: Vrancea, Localitate: Focsani, Cod postal: 620122 Tara: Romania
Website: (-): Tel: +40 237238631 Fax: +40 237238632 E-mail: cibertrans@yahoo.com

DESCRIERE

ANVELOPA INDUSTRIAL 12.5/80-18 14PR 128A8 MITAS BIGBOY

CONDITII DE PLATA:

CONDITII DE LIVRARE:

REPERE VIZUALIZATE RECENT

Anvelopa 12.5/80-18 ...
1445.38 RON bucata
13421
SCORPION INTERNATIONAL

ANVELOPA 16.9-28
OZK...
2264.71 RON bucata
10

Anvelopa de utilaj i...
2523 RON Buc
MIIND16.9-28 TI
FRANCK

Anvelopa 16.9-28/ ...
2806.72 RON bucata
3092
SCORPION INTERNATIONAL

Vezi reperi din aceeași categorie CPV cu denumire asemanatoare: anvelopa 12.5/80-18 mitas

Top 20 reperi ale ofertantului Top 20 reperi din toate catalogele celorlalți ofertanți pentru același cod CPV Vezi toate reperle ofertantului

19 rezultate

ORDONEAZA DUPA: **ULTIMA ACTUALIZARE** DENUMIRE OFERTANT DENUMIRE PRET


Mod de vizualizare EXPORT

BANDA JANTA 9.00/11.00-20

Numar referinta: 17
 Cod GTIN:
 Cod si denumire CPV: Camere de aer, benzii de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
 Ofertant: CIBERTRANS CIF: 11375863

Vizualizare reper


Anvelopa 12.5/80-18 12PR TR-09 MITAS

 Adauga in cos

Detalii reper

In stoc **1** bucata **38** RON

Numar referinta: 13421
Cod GTIN:
Cod si denumire CPV: 34350000-5 Pneuri pentru sarcina mica si mare (Rev.2)
Site de prezentare: -
Actualizat la: 02.10.2024 19:06
Vizualizari: 2

 Adauga la favorite

Informatii ofertant

Ofertant: S.C. SCORPION INTERNATIONAL S.R.L. S.R.L. CIF: 14437197
Adresa: Strada: holt, nr. 1A, Sector: -, Judet: Bacau, Localitate: Holt, Cod postal: 607271 Tara: Romania
Website: (<https://www.scorpioninternational.ro>)<https://www.scorpioninternational.ro> Tel: +40 740934725 Fax: +40 234219240 E-mail: office@scorpioninternational.ro

DESCRIERE

Anvelopa industriala 12.5/80-18 12PR TR-09 MITAS

CONDITII DE PLATA:

CONDITII DE LIVRARE:

Livrarea gratuita pe raza judetului Bacau

REPERE VIZUALIZATE RECENT




ANVELOPA 16.9-28
OZK...
2264.71 RON bucata
10

Anvelopa de utilaj i...
2523 RON Buc
MIIND16.9-28 TI
FRANCK

Anvelopa 16.9-28/ 12...
2806.72 RON bucata
3092
SCORPION INTERNATIONAL




Anvelopa 16.9-28 B
2082 RON bucata
202451
IMPAR

Vezi repere din aceeași categorie CPV cu denumire asemanatoare: anvelopa 12.5/80-18 12pr

 Top 20 repere ale ofertantului  Top 20 repere din toate catalogele celorlalți ofertantilor pentru același cod CPV  Vezi toate reperele ofertantului

20 rezultate

ORDONEAZA DUPA: **ULTIMA ACTUALIZARE** DENUMIRE OFERTANT DENUMIRE PRET


Mod de vizualizare:    EXPORT

Apa distilata (1L)

Numar referinta: **2412**
Cod GTIN:

Vizualizare reper


Anvelopa de utilaj industrial 16.9-28 12PR TI-06 TL Mitas

 Adauga in cos

Detalii reper

In stoc 1500 00

Numar referinta: MIIND16.9-28 TI
Cod GTIN:
Cod si denumire CPV: 34352000-9 Pneuri pentru sarcina mare (Rev.2)
Site de prezentare: -
Actualizat la: 15.05.2024 11:17
Vizualizari: 4

 Adauga la favorite

Informatii ofertant

Ofertant: S.C. FRANCK S.R.L. CIF: 1815380
Adresa: Strada: Calea Sagului, nr. 136, Sector: -, Judet: Timis, Localitate: Timisoara, Cod postal: 300516 Tara: Romania
Website: (-): Tel: +40 256217132 Fax: +40 256217130 E-mail: gore@franck.ro

DESCRIERE

Anvelopa de utilaj industrial 16.9-28 12PR TI-06 TL Mitas

CONDITII DE PLATA:

OP

CONDITII DE LIVRARE:

48 de ore de la comanda

REPERE VIZUALIZATE RECENT

ANVELOPA 16.9-28
OZK...
2264.71 RON bucata
10

Anvelopa de utilaj i...
2523 RON Buc
MIIND16.9-28 TI
FRANCK

Anvelopa 16.9-28/ 12...
2806.72 RON bucata
3092
SCORPION INTERNATIONAL



Anvelopa 16.9-28 B
2082 RON bucata
202451
IMPAR

Vezi reperi din aceeasi categorie CPV cu denumire asemanatoare: anvelopa utilaj industrial



 Top 20 reperi ale ofertantului  Top 20 reperi din toate catalogele celorlalti ofertanti pentru acelasi cod CPV  Vezi toate reperle ofertantului

20 rezultate

ORDONEAZA DUPA: **ULTIMA ACTUALIZARE** DENUMIRE OFERTANT DENUMIRE PRET


Mod de vizualizare:    EXPORT 

Anvelopa de iarna 185/65R15 88T Winter i*cept RS3 W462 TL, Hankook

 Numar referinta: HKW185/65R15
 Cod GTIN:

Vizualizare reper


ANVELOPA 16.9-28 OZKA 14PR

 Adauga in cos

Detalii reper

In stoc  71 

Numar referinta: 10
Cod GTIN:
Cod si denumire CPV: 34631400-3 Osii, anvelope si alte piese pentru locomotive sau material feroviar rulant (Rev.2)
Site de prezentare: -
Actualizat la: 05.08.2024 14:15
Vizualizari: 1

 Adauga la favorite

Informatii ofertant

Ofertant: I.I. MANEA IONUT-ROBERT - CIF: 25613523
Adresa: Strada: racovita, nr. 26, Sector: -, Judet: Valcea, Localitate: Racovita (Budesti), Cod postal: 247062 Tara: Romania
Website: (-); Tel: +40 747609827 Fax: - E-mail: maneaionutrobert@yahoo.com

DESCRIERE

ANVELOPA INDUSTRIALA BULDOEXCAVATOR 14PR, MONTAJUL NU ESTE INCLUS

CONDITII DE PLATA:

OP IN 30 ZILE DE LA FACTURARE

CONDITII DE LIVRARE:

2 ZILE

REPERE VIZUALIZATE RECENT

Anvelopa de utilaj i...
2523 RON Buc
MIIND16.9-28 TI
FRANCK

Anvelopa 16.9-28/ 12...
2806.72 RON bucata
3092
SCORPION INTERNATIONAL

Anvelopa 16.9-28 BKT...
2082 RON bucata
202451
IMPAR



Vezi repere din aceeași categorie CPV cu denumire asemănătoare: anvelopa 16.9-28 ozka



 Top 20 repere ale ofertantului  Top 20 repere din toate catalogele celorlalți ofertanți pentru același cod CPV  Vezi toate reperele ofertantului

5 rezultate

ORDONEAZA DUPA: **ULTIMA ACTUALIZARE** DENUMIRE OFERTANT DENUMIRE PRET

Mod de vizualizare:    EXPORT 

DESCARCARE CARD SOFER

 Numar referinta: 13
 Cod GTIN:

Vizualizare reper

Anvelopa 16.9-28/ 12PR TI06 MITAS

Adauga in cos

Detalii reper

In stoc 72

Numar referinta: 3092
Cod GTIN:
Cod si denumire CPV: 34350000-5 Pneuri pentru sarcina mica si mare (Rev.2)
Site de prezentare: -
Actualizat la: 02.10.2024 19:07
Vizualizari: 2

Adauga la favorite

Informatii ofertant

Ofertant: S.C. SCORPION INTERNATIONAL S.R.L. S.R.L. CIF: 14437197
Adresa: Strada: holt, nr. 1A, Sector: -, Judet: Bacau, Localitate: Holt, Cod postal: 607271 Tara: Romania
Website: (<https://www.scorpioninternational.ro>)<https://www.scorpioninternational.ro> Tel: +40 740934725 Fax: +40 234219240 E-mail: office@scorpioninternational.ro

DESCRIERE

Anvelopa industriala 16.9-28/ 12PR TI06 MITAS

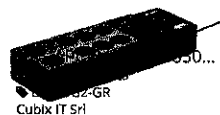
CONDITII DE PLATA:

CONDITII DE LIVRARE:

Termen de garantie 24 luni. Livrare gratuita pe r... mai departe

REPERE VIZUALIZATE RECENT

Anvelopa 16.9-28 BKT...
2082 RON bucata
202451
IMPAR



ANVELOPA 10.0/75
399 RON bucata
mavi25
MAVI ROM AUTO S.R.L.

Vezi reperi din aceeași categorie CPV cu denumire asemănătoare: anvelopa 16.9-28/ 12pr

Top 20 reperi ale ofertantului Top 20 reperi din toate catalogele celorlalți ofertanți pentru același cod CPV Vezi toate reperele ofertantului

20 rezultate

ORDONEAZA DUPA: **ULTIMA ACTUALIZARE** DENUMIRE OFERTANT DENUMIRE PRET

Mod de vizualizare EXPORT

Apa distilata (1L)

Numar referinta: **2412**
 Cod GTIN:



Primăria Comunei Prisăcani
Intrare / ieșire, nr ...10302...
Ziua...22... Luna...10... Anul...2024

Nr. 113/01.03.2024

OFERTA DE PRET

Prin prezenta, va inaintam oferta societatii noastre **SC AVENTIS MANAGEMENT SRL** privind prestarea serviciilor de Consultanta in management pentru depunerea si implementarea unui proiect de investitie in cadrul **Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.**

Serviciile includ:

- Asigurarea respectarii prevederilor si obligatiilor legale specifice finantarii;
- Consultanta in intocmirea documentelor necesare solicitarii finantarii;
- Consultanta in administrarea fluxului de documente produse ca efect a derularii investitiei;
- Consultanta in colectarea informatiilor referitoare la stadiul derularii investitiei pentru intocmirea documentelor necesare decontarii;
- Asistenta in identificarea riscurilor si eventualelor solutii produse ca efect a derularii investitiei;
- Asigurarea resurselor umane pentru implementarea activitatilor;
- Verificarea progresului proiectului, comparativ cu planificarea, controlul bugetului, a resurselor, calitatea rezultatelor obtinute;
- Colaborarea cu toti prestatorii/executantii implicati in realizarea proiectului in scopul indeplinirii sarcinilor contractuale;
- Pregatirea si realizarea dosarului aferent decontarii, in vederea solicitarii sumelor pentru cheltuielile ce sunt decontate de catre finantator;
- Consultanta pentru intocmirea raspunsurilor la solicitarile finantatorului;
- Intocmirea notificarilor cu privire la modificarile aparute in cadrul implementarii care necesita transmiterea catre finantator;
- Urmărirea termenelor de finalizare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale si notificarea in timp util a beneficiarului in acest sens;

Societatea noastra va presta serviciile pentru suma de 72.000 lei la care se adauga TVA.

Sumele se vor achita astfel:



- 10.000 lei la care se adauga TVA dupa depunerea proiectului,
- 10.000 lei la care se adauga TVA dupa semnarea contractului de finantare;
- 52.000 lei la care se adauga TVA pe perioada de implementare a proiectului.

Va anexam produsul de catalog din SEAP.

SC AVENTIS MANAGEMENT SRL

Administrator

dr.ec. Andrei Tabarcea

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the following text: CUI RO45648135, J22/526/2022, AVENTIS MANAGEMENT SRL, Iasi - Romania.

Consultanta pentru managementul investitiilor de iluminat public APM - peste 5001
locuitori

Humana2

79410008 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

06.06.2022 13:12

Consultanta pentru managementul investitiilor de iluminat public APM - pana in 5000
locuitori

Humana1

79410008 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

06.06.2022 13:11

✓ In stoc

✗ Sursa din publicare

✓ In stoc

1

✓ In stoc

✗ Sursa din publicare

✓ In stoc

1

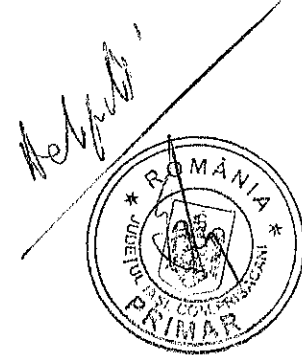


Primăria Comunei PRISĂCANI
Intrare / Ieșire Nr. 9524
Ziua 01 Luna 10 anul 2024

Nr. înregistrare: 1927/26.09.2024

CĂTRE,

UAT COMUNA PRISĂCANI, Județul Iași
În atenția Domnului Primar, Ghiorghe STANCIU
În atenția Consiliului Local Prisăcani



Subsemnata, Lemnaru Liliana, director al Școlii Gimnaziale Prisăcani, județul Iași, conform deciziei nr. 580/130/20.12.2021, prin prezenta, vă aduc la cunoștință neregulile constatate în urma controlului reprezentantului Inspectoratului pentru Situații de Urgență Mihail Sturdza al Județului Iași și vă rog să binevoiți a remedia în regim de urgență deficiențele constatate conform „Notei de control”, nr. 4743242/29.08.2024.

Nr. crt.	Nereguli constatate	Acțiuni realizate pentru rezolvarea problemei
I. Organizatorice		
1.	Până la data controlului, UAT Prisăcani în calitate de proprietar al imobilului în care se desfășoară activități de învățământ, nu a obținut autorizația de securitate la incendiu pentru Școala Primară Satu Nou din loc. Prisăcani, com. Prisăcani, în urma unei extinderi cu sala de sport și o sală de clasă (2020), obligatorii conform prevederilor Anexei 1, pct II, litera e) din HGR 571/2016. Scoala Primară Satu Nou	Am solicitat UAT Comuna Prisăcani, Consiliului Local Prisăcani și domnului Primar, Ghiorghe Stanciu, obținerea autorizației de securitate la incendiu, în regim de urgență, conform „Notei de control”, nr. 4743242/29.08.2024.
II. Pregătire		

III. Constructive		
1.	<p>Încăperea destinată exploatării centralei termice pe combustibili solizi (lemn) nu este separată constructiv de corpul clădirii. Tavanul încăperii nu este construit din materiale CO rezistente la foc, astfel neasigurând separarea corespunzătoare a spațiului tehnic de corpul construcției de învățământ. Sălile de cazane aferente sistemului de încălzire centrală se separă de restul construcției prin pereți și planșee din materiale CO (CAI) cu rezistență la foc conform reglementărilor specifice.</p> <p>Școala Primară Satu Nou Școala Primară Măcărești</p>	<p>Am solicitat UAT Comuna Prisăcani, Consiliului Local Prisăcani și domnului Primar, Ghiorghe Stanciu, separarea corespunzătoare a spațiului tehnic de corpul construcției de învățământ cu materiale CO (CAI) cu rezistență la foc conform reglementărilor specifice, în regim de urgență, conform „Notei de control”, nr. 4743242/29.08.2024.</p>
IV. Tehnice		
1	<p>Nu au fost prezentate agremente tehnice pentru materiale și finisajele din lemn (lambriu) de pe căile de evacuare, care să certifice că nu pot degaja fum și gaze toxice în caz de incendiu.</p> <p>Școala Primară Satu Nou</p>	<p>Am solicitat UAT Comuna Prisăcani și Consiliului Local Prisăcani rezolvarea acestei probleme, în regim de urgență, prin alocarea fondurilor necesare în cadrul Consiliului Local Prisăcani, conform „Notei de control”, nr. 4743242/29.08.2024.</p>
2.	<p>Nu este asigurată echiparea construcțiilor cu instalații de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu pentru Grădinița cu Program Prelungit Prisăcani.</p>	<p>Prin adresa nr. 889/20.06.2023, am solicitat Primăriei și Consiliului Local Prisăcani rezolvarea acestei probleme, în regim de urgență, prin alocarea fondurilor necesare în cadrul Consiliului Local Prisăcani, pentru echiparea cu instalații de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu a spațiilor cu destinația de învățământ preșcolar (3-6 ani / grădinițe) pentru supravegherea,</p>

		<p>îngrijirea ori cazarea / adăpostirea copiilor preșcolari cu aria desfășurată mai mare de 150 mp.</p> <p>Am instalat detectoare de fum pe acumulatori (durata de viață 10 ani). Cum acestea sunt neconforme, prin adresa nr. 1927/26.09.2024 solicităm UAT Comuna Prisăcani și Consiliului Local Prisăcani rezolvarea acestei probleme, în regim de urgență, prin alocarea fondurilor necesare în cadrul Consiliului Local Prisăcani.</p>
3	<p>Nu se asigură dotarea corespunzătoare cu mijloace tehnice de primă intervenție a posturilor de incendiu – pichete PSI la nivelul unităților de învățământ Găleți tablă, topoare târnăcop, răngi de fier, cângi cu coadă, stingătoare portabile de tip P6, 2 buc fiecare.</p> <p>Școala Primară Măcărești Școala Gimnazială Prisăcani</p>	<p>Am dispus remedierea problemei în sistem de urgență prin achiziționarea materialelor necesare pichetelor PSI.</p>

Recomandările ISU sunt de competența UAT Comuna Prisăcani.
Atașez copia procesului verbal de inspecție.

Director,
Prof. Lemnaru Liliana





NOTĂ DE CONTROL

4743242/29.08.2024

Încheiat astăzi 29 / 08 / 2024 cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005, și ale Hotărârii Guvernului nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.

UNITATE CONTROLATĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISĂCANI Școala Gimnazială Prisăcani Grădinița cu program prelungit Prisăcani Școala Primară Satu Nou Școala Primară Măcărești Școala Primară Moreni
ADMINISTRATOR/ CONDUCĂTOR	Director - Lemnaru Liliana
ADRESA	SS: sat Prisăcani, com. Prisăcani, str. Principală, nr. 37, jud. Iași
NUMĂR ÎNREGISTRARE REGISTRUL COMERTULUI	CIF 17150266
DESFĂȘURAT ÎN PERIOADA	29.08.2024
INSPECTOR!	Locotenent Platon Ionuț
PARTICIPANȚI DIN PARTEA UNITĂȚII CONTROLATE	Director - Lemnaru Liliana
LOCUL ȘI DATA	Școala Gimnazială Prisăcani sat Prisăcani, com. Prisăcani, jud. Iași, 29.08.2024

I.-Acte normative aplicabile

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
H.G.R. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea "Normelor generale de apărare împotriva incendiilor";
O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”;
O.M.A.I. nr. 166 din 27 iulie 2010 pentru aprobarea "Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente";
O.M.A.I. 211 din 23 septembrie 2010 pentru aprobarea "Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații";
O.M.A.I. 262/2010 pentru aprobarea "Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri";
O.M.A.I. / O.M.S. 146/1427 / 05.12.2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
O.M.A.I. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, formarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
"Normativ de siguranță la foc a construcțiilor" - indicativ P118;
"Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere", indicativ P118/2-2013, cu modificările și completările ulterioare;
"Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare", indicativ P118/3-2015, cu modificările și completările ulterioare;
„Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor” – indicativ I7 – 2011;

II.-Constatări

Nr. crt.	Norogali	Locul / locurile de manifestare	Baza legală încălcată	Soluția	Nesoluționat	Baza legală de sancționare	Cuantum
0	1	2	3	4	5	6	7
I. Organizatorice							
1	Până la data controlului, U.A.T. Prisăcani în calitate de proprietar al Imobilului în care se desfășoară activități de învățământ, nu a obținut autorizația de securitate la incendiu pentru Școala primară Satu Nou din loc. Prisăcani, com. Prisăcani, în urma unei extinderi cu sala de sport și o sală de clasă (2020), obligându-se conform prevederilor Anexei 1, pct. 11, lit. a (1) din HGR 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și încălziri care se supusă autorizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu cu modificările și completările ulterioare, nefiind astfel certificate măsurile minime de securitate la incendiu specifice acestei categorii de obiectiv. În conformitate cu prevederile art. 29, alin. (1) din <i>Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor: republicată</i> , obligată solicită și obținerea avizelor și/sau autorizațiilor prevăzute la alin. (1) revine persoanei fizice ori juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului investiției. Potrivit prevederilor Legii nr. 230/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii nr. 101/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene, autoritățile administrației publice locale, respectiv proprietarii imobilelor în care se desfășoară activități de învățământ au obligația să asigure condițiile de funcționare în mod obținerea și menținerea caracteristicilor de securitate la incendiu, respectiv U.A.T. Prisăcani.	Școala primară Satu Nou	Legea 307/2006 307/(1)	-	x	Legea 307/2006 45/V/b)	20.000 - 50.000
II. Pregătire							
III. Construcție							
1.	Încăperea de depozitare a materialelor combustibile solide (lemn) nu este structură construită din materiale C0 rezistente la foc, astfel neasigurându-se separarea corespunzătoare a spațiului tehnic față de corpul construcției de învățământ. Știrea de rezistență la incendiu este asigurată prin pereți și planșee din materiale C0 (C0) cu rezistența la foc egală sau peste cerințele specifice, dar minimum 1 oră și 30 de minute.	Școala Primară Satu Nou Școala primară Măcărești	P118/1999 Art. 2.3.48	-	x	HGR 537/2007 1/3/n)	1.000 - 2.500
IV. Tehnice							
1	Nu au fost prezentate agendamente tehnice pentru materiale și instalațiile de țevi (sanctuar) și pe căile de evacuare, care să certifice că nu pot elibera fum și gaze toxice în caz de incendiu.	Școala Primară Satu Nou	P118/1-99 4.2.100, 4.2.101, 4.2.102 OMAI 163/2007 50	-	X	HGR 537/2007 1/5/d)	5.000-10.000
2	Nu este asigurată echiparea construcțiilor cu instalații detectoare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu pentru Grupurile cu program prelungit Prisăcani. Astfel este obligatorie echiparea cu astfel de instalații a școlilor cu ocazia de învățământ / educare organizată (0-3 ani / creșe, centre de zi și / sau de învățământ, preșcolară (3-5 ani / grădinițe, centre de zi pentru supravegherea, îngrijirea și educarea copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani / creșe, centre de zi pentru supravegherea, îngrijirea și educarea copiilor anteprescolari și preșcolari cu vârsta de la 3 ani până la 6 ani / creșe).	Școala Gim. Prisăcani Ș.P.P. Prisăcani	OMAI 163/2007 5/f) P118/3-2015 3.2.1 lit. c)	-	x	H.G.R. 537/2007 -1/5/d)	5.000-10.000

3	Nu se asigură dotarea corespunzătoare cu mijloace tehnice de primă intervenție a posturilor de incendiu – pichete PSI la nivelul unităților de învățământ. Găleți de tablă, topoare târnâcop, răngi de fier cângi cu coadă, stingătoare portabile tip P6 " 2 buc/fiecare.	Școala Primară Măcărești Școala Gim. Prisăcani	OMECT 3946/2001 Anexa nr. 19	-	x	HGR 537/2007 1/4/c	2.500 - 5.000
V.	Privind serviciul realizat pentru starea de urgență						
VI.	Neregulii rezolvate care nu fost constatate cu prilejul controalelor anterioare						

III.-Activități de informare prevenție și alte activități desfășurate pe timpul controlului (instruiri, analize, exerciții, etc.)

I.-Activități desfășurate

Nr. crt.	Tipul de activitate ¹	Subiect (rise) abordat ²	Grup – țintă ³	Număr participanți	Observații
1	Instruire	licență	Adulți	10	

Concluzii privind activitățile desfășurate: instruire privind modul de actiune în cazul producerii unui incendiu.

1 - Lecție deschisă, instruire, etc. 2 - incendii, incendii în instituții, etc. 3 - adulți, studenți, etc. 4 - în cazul materialelor spărate

2.-Materiale desiminate

Nr. crt.	Tipul de material ¹	Denumirea	Risc abordat ²	Forma de prezentare ³	Număr exemplare ⁴	Observații
-	-	-	-	-	-	-

1 - Pliant, broșură, flyer, afiș, rețetă, fișă, etc. 2 - incendii, incendii în instituții, etc. 3 - Tipuri sau pe scurt informație 4 - în cazul materialelor spărate

3.-Asistență tehnică:

În conformință cu prevederile OMAI 163/2007, pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor este obligatorie respectarea următoarelor măsuri:

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă are ca scop asigurarea condițiilor care să permită salariaților/persoanelor fizice să, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evitarea și reducerea utilizatorilor construcției, evacuarea în siguranță a materialelor, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.

Intervenția la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție, precum și la dispoziția acestor armeri care constituie;
 - salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;
 - întreruperea alimentării cu aer condiționat, gaze, fluide combustibile a cazării, instalațiilor și a altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către personalul responsabil desemnat;
 - acționarea asupra mecanismelor de acționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare și verificarea intrării în funcțiune a instalațiilor și a sistemelor automate și, în caz de necesitate, manuală;
 - evacuarea bunurilor periculoase de incendiu și protecția echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
 - protecția personalului de la efectele negative ale incendiului, temperatură, fuma, gaze toxice;
 - verificarea amănunțită a locurilor în care se pot produce incendii și unde pot apărea focuri noi, acționându-se pentru stingerea acestora.
- Prin semnarea prezentei prezentei, reprezentantul beneficiarului ia la cunoștință, înțelege și își asumă neregulile constatate cât și măsurile necesare pentru remedierea acestora.

Observații: la punctul II-Contenuturi, în coloana din dreapta se va indica și baza legală de manifestare, se va cita astfel:

Indicativ act normativ / baza legală în sigla act normativ / articol / alineat / literă.

IV.-Sanctiuni aplicate

Nr. crt.	Persoana sancționată	Neregula sancționată (s. conformați cu prezenta anexă, art. 163/2007)	Serie / număr P.V.C.S.C.	Sanctiuni		Complementare
				Tipul sancțiunii	Valoare amendă (lei)	
1	Școala Gimnazială, Prisăcani	VI	-	Avertisment	-	-
2	Școala Gimnazială, Prisăcani	VI	-	Avertisment	-	-
3	Școala Gimnazială, Prisăcani	VI	-	Avertisment	-	-

Cu privire la incident în care au fost constatate deficiențele constatate va fi înțeles în scris Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Mehedinți, Str. Ombraș 2, 2111 sau prin e-mail: insusist@ag.romeli.com până la data de 13.09.2024.

Prezentul proces verbal este încheiat în 2 exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Mehedinți
- un exemplar la Școala Gimnazială, Prisăcani.

REPREZENTANTUL ÎNSUȘIȚORĂTORULUI BENEFICIARUL, în calitate de reprezentant al beneficiarului	REPREZENTANTUL BENEFICIARULUI, Director – Lemnaru Liliana
(numele și prenumele în clar și semnătura)	(numele și prenumele în clar și semnătura)
17.09.2024, ora 10:00	17.09.2024, ora 10:00
17.09.2024, ora 10:00	17.09.2024, ora 10:00



ROMÂNIA
COMUNA PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390 CIF: 4540372



TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.co

Nr. 10200/ 21.10.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Primarul comunei Prisacani d-l Stanciu Ghiorghe

Având în vedere referatul de aprobare nr. 10197/ 21.10.2024 și raportul de specialitate nr. 10198/ 21.10.2024 privind **aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Prisăcani, județul Iași.**

- referat de aprobare și raport de specialitate întocmite în baza art. 136 alin 8 din O.U.G. 57/ 2019
Privind codul administrativ

În temeiul dispozițiilor :

-prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) și art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile ORDINULUI Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Ținând cont de:

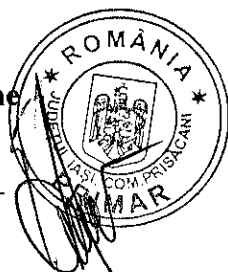
- raportul de control nr. 11274/2024 al Instituției Prefectului Județul Iași cu termen 01.11.2024
 - prevederile art. 139 alin.(3) lit.i), art. 140 alin.(1) și art. 197 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, aprobat prin H.C.L. nr.64/06.11.2020;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**)privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
 - Faptul că au fost îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

PROPUNE :

Art.1. Aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Prisăcani, județul Iași, conform anexei 1 parte integrantă din prezenta dispoziție.

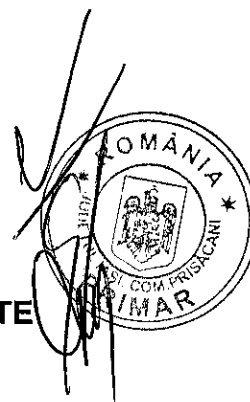
Art. 2. Prezentul proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local sau site-ul Primăriei comunei Prisăcani, d-lor consilieri ai comunei Prisăcani, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Prisăcani.

Întocmit,
Primar,
Stanciu Ghiorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Musteata Cristian- Stefan

Primaria com. Prisacani
Judetul Iasi
Nr. 10198 din 21.10.2024



RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul MUSTEATA CRISTIAN -STEFAN secretar general al comunei Prisacani, judetul Iasi văzând propunerea de **aprobare a Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Prisăcani, judetul Iasi**, inreg cu nr. 10197/21.10.2024, se observă că propunerea este în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și sunt de acord cu supunerea spre discuțiile CL Prisacani de **aprobare a Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Prisăcani, judetul Iasi**.

Sediul materiei:

-prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) și art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile ORDINULUI Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Ținând cont de:

- prevederile art. 139 alin.(3) lit.i), art. 140 alin.(1) și art. 197 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-Regulamentul de organizare si funcționare al consiliului local, aprobat prin H.C.L. nr.64/06.11.2020;

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**)privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;



Intocmit,
Secretar general
Musteata Cristian-Stefan

REFERAT DE APROBARE

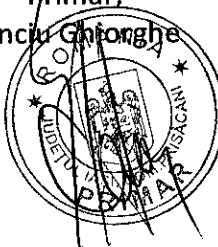
Subsemnatul **Stanciu Ghiorghe primar** al comunei Prisacani, județul Iași, având în vedere:

- prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) și art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile ORDINULUI Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local; Ținând cont de:
- prevederile art. 139 alin.(3) lit.i), art. 140 alin.(1) și art. 197 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare si funcționare al consiliului local, aprobat prin H.C.L. nr.64/06.11.2020; In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**)privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

Față de cele expuse mai sus, supun spre analiza , discutiile si aprobarea Consiliului Local Prisacani, **aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Prisăcani, județul Iasi.**

21.10.2024

Intocmit,
Primar,
Stanciu Ghiorghe



ROMÂNIA

Anexa 1 la H.C.L. nr..../25.10.2024

JUDEȚUL IAȘI

COMUNA PRISĂCANI

CONSILIUL LOCAL

REGULAMENTUL

cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Prisăcani, județul Iași

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament reglementează măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, în cadrul sferelor de competență, în conformitate cu prevederile din Legea nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a)aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Comunei Prisăcani;

b)aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c)asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Comuna Prisăcani, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Comunei Prisăcani;
- e) autoritatea executivă - primarul Comunei Prisăcani;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Prisăcani;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Prisăcani;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local aprobat prin H.C.L. nr. 64/06.11.2020;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local aprobat prin H.C.L. nr.64/06.11.2020;
- l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) primăria Comunei Prisăcani - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) secretarul general - secretarul general al Comunei Prisăcani.

Art.3. Pentru reglementarea activităților de interes local, consiliul local adoptă hotărâri în limitele stabilite prin Constituția României, republicată, și prin lege, și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art.4. (1) Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

(2) Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

Art.5. (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri, se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

Art.6. (1) Hotărârile Consiliului Local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu dispozițiile: Constituției României, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la același nivel cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

Art.7. Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA

ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.8. (1) Potrivit prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâre pot fi inițiate de primar, de consilieri locali și de cetățeni.

(2) Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Prisăcani și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.9. În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

a) stabilirea obiectului și scopului reglementării;

b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;

c) culegerea, analizarea, prelucrarea și selectarea informațiilor;

d) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

Art.10. (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:

a) redactarea într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie;

b) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română. În cazurile în care se impune folosirea unor termeni și expresii străine, se va alătura, după caz, corespondentul lor în limba română;

c) termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea.

d) redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent din limba română modernă, cu evitarea regionalismelor. Redactarea este subordonată dezideratului înțelegerii cu ușurință a textului de către destinatarii acestuia;

e) în limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni. Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie, în cadrul dispozițiilor generale sau într-o anexă destinată lexicului respectiv, și devine obligatoriu pentru actele normative din aceeași materie;

f) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

g) textul articolelor trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări;

h) de regulă, verbele se utilizează la timpul prezent, forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective.

i) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;

j) referirea într-un act normativ la alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.11. Titlul actului normativ trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de hotărâre privind ...). Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a) **antet** - România, Județul Iași, Comuna Prisăcani, Consiliul Local;

b) **titlul proiectului de hotărâre** - Categoria juridică a actului normativ este determinată de regimul competențelor stabilit prin Constituție, legi și prin alte acte normative prin care se acordă prerogative de reglementare juridică autorităților publice. Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul actelor normative prin care se modifică ori se completează un alt act normativ, titlul actului va exprima operațiunea de modificare sau de completare a actului normativ avut în vedere.

Ca element de identificare, titlul se întregeste, după adoptarea actului normativ, cu un număr de ordine, la care se adaugă anul în care a fost adoptat acesta.

Art.12. (1) Preambulul enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt.

(2) În preambul se menționează referatul de aprobare, referatul de specialitate, rapoartele de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Prisăcani, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat, inclusiv temeiul legal din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

Art.13. Formula introductivă cuprinde denumirea autorității emitente, denumirea generică a actului, în funcție de natura sa juridică, precum și

temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis – “ În temeiul art...., Consiliul local al comunei Prisăcani, județul Iași adopta prezenta hotărâre”.

Art.14. Partea dispozitivă reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

Art.15. (1) Atestarea autenticității actului normativ, proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează.

(2) Evidența proiectelor de hotărâri se ține într-un registru special, ținut în format electronic.

(3) Numerotarea proiectelor de hotărâri se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

(4) Secretarul general al comunei are competența de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competențele consiliului local.

Art.16. (1) Articolul, este elementul structural de bază al părții dispozitive. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

(2) Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării.

(3) Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea "art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre, cu cifre arabe. Dacă actul normativ cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "**Articol unic**".

(4) În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre române, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.17. (1) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

(2) În actele normative cu o anumită întindere, dacă un articol are unul sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză. Pentru claritatea, concizia și caracterul unitar al textului unui articol, acesta trebuie să nu fie format dintr-un număr prea mare de aliniate.

Art.18. (1) Enumerările în textul unui articol sau aliniat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(2) O enumerare distinctă, marcată cu o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare și nici alineate noi.

(3) Dacă ipoteza marcată cu o literă necesită o dezvoltare sau o explicație separată, aceasta se va face printr-un alineat distinct care să urmeze ultimei enumerări.

Art.19. (1) Capitolele, titlurile, părțile și cărțile se numerotează cu cifre române, în succesiunea pe care o au în structura din care fac parte. Secțiunile și paragrafele se numerotează cu cifre arabe.

(2) Titlurile, capitolele și secțiunile se denumesc prin exprimarea sintetică a reglementărilor pe care le cuprind.

(3) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde:

a) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii pentru a asigura comunicarea lor;

b) denumirea celor stabiliți să asigure aducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

Art.20. (1) Anexele. La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca și părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectivul determinat prin textul de trimitere.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul sau, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre; dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acestuia precum și mențiunea „Anexa nr.....la Hotărârea nr.....din.....”.

Art.21. După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum: **modificarea, completarea, revocarea/abrogarea /încetarea aplicabilității.**

Art.22. (1) Modificarea unui act normativ constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și în redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a unui act normativ se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma "se modifică și va avea următorul cuprins:", urmată de redarea noului text.

(3) Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări.

(4) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(5) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.23. Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acestea, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.24. (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de *exprimare*: "*După articolul/alin..... se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:*" .

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea actului completat, structurile, inclusiv articolele sau alineatele nou-introduse, vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduc, însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

Art.25.(1) Revocarea/abrogarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

(2) Prevederile cuprinse într-un act normativ, contrare unei noi reglementări de același nivel sau de nivel superior, trebuie **abrogate**. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act administrativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri parțiale sau definitive are întodeauna un caracter definitiv, nemaiputându-se pune în vigoare. Nu este admis ca prin abrogarea unui act de abrogare anterior să se repună în vigoare actul normativ inițial.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o dispoziție distinctă în finalul unui act administrativ care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează dispoziții normative anterioare, conexe cu ultima reglementare.

Art.26. (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite și semnate de initiatori, în care se vor menționa succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referire la avizele obținute asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, complementarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă, de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare ale proiectelor de hotărâri se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de act normativ pe care îl prezintă.

(3) Motivarea trebuie să se refere la forma finală a proiectului de hotărâre; dacă pe parcurs s-au adus unele modificări proiectului, ca urmare a propunerilor și observațiilor primite de la organele de avizare, motivarea inițială trebuie reconsiderată în mod corespunzător.

(4) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art.27. (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează la registratura primăriei din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se transmit secretarului general urmând ca acestea să fie transmise de secretarul general al comunei Prisăcani:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(4) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(5) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Prisăcani, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(6) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(7) Secretarul general al comunei Prisăcani asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (6) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(8) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (6) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu o dată cu proiectul hotărârii.

(9) Raportul de specialitate al compartimentului de resort trebuie să asigure temeinicia proiectului, prin stabilirea corectă a stării de fapt, cât și a legalității. Sintetic, acest tip de raport trebuie să cuprindă:

- a) elemente de specialitate de natură să conducă la fundamentarea proiectului de hotărâre;
- b) legalitatea și necesitatea acestuia;
- c) consecințele previzibile ale reglementarilor propuse.

(10) Întocmirea rapoartelor de specialitate sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, precum și semnarea acestora atrage răspunderea juridică a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(11) Funcționarii publici și personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (10) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv 553 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Obiecțiile și refuzurile motivate prevăzute la alin. (11) se depun la registratura și se înaintează secretarului general al comunei.

(13) Raportul de specialitate se depune la secretarul general al comunei, care îl transmite comisiilor de specialitate care urmează să dezbată și să avizeze proiectul de hotărâre.

(14) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(16) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

(17) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.28. (1) Proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 26 alin. (6), lit.a), b) și d) se prezintă secretarului general al comunei în vederea avizării pentru legalitate, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă în urma analizei, secretarul general al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul general al comunei care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a Consiliului Local.

(6) În situația în care avizul secretarului general al comunei este nefavorabil, acesta trebuie emis în scris și motivat.

Art.29. Secretarul general al comunei prezintă primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 20 alin. (6), lit. b), c) și d) în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local.

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.30. (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează să se discute în ședințele Consiliului Local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul primăriei și afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

a) referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul local;

b) textul complet al proiectului de hotărâre;

c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

d) data afișării.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă desemnată de primar din cadrul aparatului de specialitate va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre normativ propus.

(8) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Secretarul general al comunei, în cadrul procedurii privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, cu sau fără caracter normativ, înaintează spre adoptare actul administrativ Consiliului Local Prisăcani și are următoarele obligații:

a) primește de la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului proiectul actului administrativ cu caracter normativ completat cu propunerile, sugestiile și opiniile cetățenilor, dacă e cazul, însoțit de raportul de specialitate aferent proiectului;

b) urmărește și realizează corelarea proiectului actului administrativ cu ansamblul actelor normative cu forță juridică superioară, redactându-l în forma finală;

c) înaintează proiectul actului administrativ cu sau fara caracter normativ, însoțit de referatul de aprobare si de raportul compartimentului funcțional de specialitate, consiliului local spre a fi adoptat, în conformitate cu prevederile codului administrativ, privind administrația publică locală, precum si responsabilului cu publicarea in Monitorul Oficial Local.

d) tehnoredacteaza procesul-verbal de sedinta;

e) tehnoredactează minuta ședințelor publice și o dă publicității în formele prevăzute de Legea nr.52/2003.

Art.31. (1) Autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbătă public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată. Autoritatea publică trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(2) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta, prevazuta de reglementarile in vigoare. Situatiile exceptionale de adoptare a proiectelor de acte normative in procedura de urgenta se stabilesc de catre initiatorii acestor proiecte.

(3) La dezbateră publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorităților publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

Art.32. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

a)anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice si pe site-ul propriu, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;

b)acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbătute in sedinta consiliului local;

c)anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

(2) Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

(3) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.

(4) Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art.33. Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.34. (1) Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice.

(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice au valoare de recomandare.

Art.35. Minuta (procesul-verbal) sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul primariei si publicata in site-ul propriu.

Art.36. (1) Autoritatile publice sunt obligate sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunci cand se considera necesar, sedintele publice pot fi inregistrate.

(2) Inregistrarile sedintelor publice, vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților consemnate in procesul verbal se transmit, împreună cu recomandările scrise, inițiatorului proiectului.

(5) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, si vor fi transmise compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in vederea intocmirii raportului de specialitate.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL

ȘI PROIECTUL ORDINII DE ZI

Art.37. (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziția primarului – în cazul ședințelor ordinare și extraordinare convocate de primar sau ca urmare a solicitării prefectului pentru adoptarea unor măsuri imediate de gestionare a situațiilor de criză sau de urgență;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali în cazul convocării în ședință extraordinară de către cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție.

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei Prisăcani, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.38. (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (6).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în comună, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Prisăcani prin afișarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 20 alin. (6) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 20 alin. (6).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

CAPITOLUL V

DEZBATEREA ȘI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.39. Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 571/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.40. (1) Dezbaterea proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, a raportului de specialitate al compartimentului de resort și a avizului comisiei de specialitate de către președintele comisiei.

(2) În situația în care, avizul de legalitate al secretarului general al comunei asupra proiectului de hotărâre lipsește sau este dat cu obiecțiuni, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva lipsa acestuia sau obiecțiile.

(3) Dezbaterea proiectelor de hotărâre sau a altor rapoarte/analize etc. se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile legale.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de care ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(14) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului -verbal al ședinței.

Art.41. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local adoptă hotărâri**, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție, prevăzută la art. 2 lit. p) din prezentul regulament următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali

prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(14) Proiectele de hotărâre dezbătute în cadrul ședințelor consiliului local, devin hotărâri după aprobarea acestora cu cîvorumul prevăzut de lege.

Art.42. (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Prisăceni.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri este prevăzută la art. 29 din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, aprobat prin H.C.L. nr.16/22.04.2021.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care considera că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL VI

COMUNICAREA, ADUCEREA LA CUNOȘTINȚĂ ȘI INTRAREA

ÎN VIGOARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art.43. (1) Secretarul general al comunei Prisăceni comunică hotărârile adoptate de consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Prisăceni.

(5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local al comunei Prisăceni.

Art.44. (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.45. (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.46. Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.47. După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, revocării/abrogării/încetării aplicabilității, suspendării și republicării sau alte asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai în baza unei hotărâri a consiliului local.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

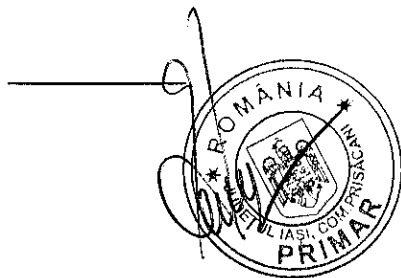
Art.48. Referatele de aprobare și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de hotărâri care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează la secretarul general al comunei, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art.49. Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local, va respecta prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere din documentele în formă electronică potrivit Legii nr. 183 din 16 mai 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

Art.50. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.51. Presentul regulament se completează cu prevederile cuprinse în Legea nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu alte acte normative în vigoare.

**Primar,
Stanciu Ghiorghe**

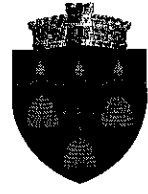


**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general
Musteata Cristian Stefan**

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to read "Musteata Cristian Stefan".



ROMÂNIA
COMUNA PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390 CIF: 4540372



TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com

Nr. 10318/ 23.10.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Primarul comunei Prisacani d-l Stanciu Ghiorghe

Având în vedere referatul de aprobare nr. 10316/ 23.10.2024 și raportul de specialitate nr. 10317/ 23.10.2024 privind **aprobarea Planului de gospodărire al localităților din comuna Prisacani, județul Iași.**

- referat de aprobare și raport de specialitate întocmite în baza art. 136 alin 8 din O.U.G. 57/ 2019 Privind codul administrativ

În temeiul dispozițiilor :

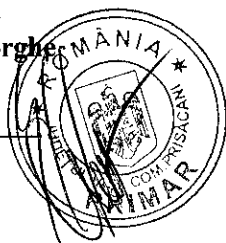
- Legea nr.515/2002, pentru aprobarea OG.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, republicată, modificată și completată;
- O.G 43/1997, privind regimul drumurilor;
- O.G 7/2010 privind modificarea și completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
- Legea nr.198/2015 privind aprobarea O.G 7/2010 privind modificarea și completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
- OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- raportul de control nr. 11274/2024 al Instituției Prefectului Județul Iași cu termen 01.11.2024
- Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.180 din 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- Faptul că au fost îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

PROPUNE :

Art.1. Aprobarea Planului de gospodărire al localităților din comuna Prisacani, județul Iași, conform anexei 1 parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezentul proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local sau site-ul Primăriei comunei Prisăcani, d-lor consilieri ai comunei Prisăcani, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Prisăcani.

Întocmit,
Primar,
Stanciu Ghiorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Musteata Cristian, Stefan

Primaria com. Prisacani
Judetul Iasi
Nr. 10316 din 23.10.2024



RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul MUSTEATA CRISTIAN -STEFAN secretar general al comunei Prisacani, judetul Iasi văzând propunerea de **aprobare a Planului de gospodărire al localitatilor din comuna Prisacani, judetul Iasi** înreg cu nr. 10197/ 21.10.2024, se observă că propunerea este în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și sunt de acord cu supunerea spre discuțiile CL Prisacani cu **aprobarea Planului de gospodărire al localitatilor din comuna Prisacani, judetul Iasi**.

Sediul materiei:

- Legea nr.515/2002, pentru aprobarea OG.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, republicată, modificată și completată;
- O.G 43/1997, privind regimul drumurilor;
- O.G 7/2010 privind modificarea și completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
- Legea nr.198/2015 privind aprobarea O.G 7/2010 privind modificarea și completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
- OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- raportul de control nr. 11274/2024 al Institutiei Prefectului Judetul Iasi cu termen 01.11.2024
- Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.180 din 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- Faptul că au fost îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

23.10.2024

Intocmit,
Secretar general
Musteata Cristian-Stefan

REFERAT DE APROBARE

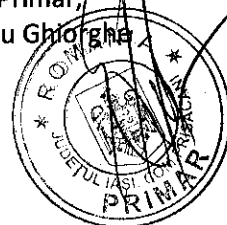
Subsemnatul **Stanciu Ghiorghe** primar al comunei Prisacani, județul Iași, avand in vedere:

- Legea nr.515/2002, pentru aprobarea OG.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificarile și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, republicată, modificată și completată;
- O.G 43/1997, privind regimul drumurilor;
- O.G 7/2010 privind modificarea și completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
- Legea nr.198/2015 privind aprobarea O.G 7/2010 privind modificarea și completarea OG 43/1997, privind regimul drumurilor
- OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- raportul de control nr. 11274/2024 al Institutiei Prefectului Judetul Iasi cu termen 01.11.2024
- Ordonanta de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr.180 din 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

Față de cele expuse mai sus, supun spre analiza, discuțiile și aprobarea Consiliului Local Prisacani, **aprobarea Planului de gospodărire al localităților din comuna Prisacani, județul Iași.**

23.10.2024

Intocmit,
Primar,
Stanciu Ghiorghe



Planul de gospodărire al localităților din comuna Prisăcani, judetul Iasi

DISPOZITII GENERALE

ART 1 –(1) Asigurarea si pastrarea curateniei si ordinii pe teritoriul localitatilor, buna gospodarire a acestora si respectarea normelor de igiena constituie o obligatie fundamentala a institutiilor administratiei publice locale, a institutiilor publice , agentilor economici si a altor persoane juridice , precum si a cetatenilor.

(2) Consiliul local , primarul si viceprimarul comunei raspund de organizarea, conducerea si controlul intregii activitati de gospodarire si infrumusetare a localitatilor, de pastrarea ordinii si curateniei in comuna Prisăcani.

ART 2 (1) Prezentul plan cuprinde masuri ce se impun pentru organizarea participarii cetatenilor , a institutiilor publice si agentilor economici cu sau fara personalitate juridica , la realizarea actiunilor de infaptuire si pastrare a curateniei in interiorul localitatilor si in afara acestora, la efectuarea la timp a activitatilor gospodaresti .

(2) Autoritatile si institutiile publice , precum si agentii economici au obligatia sa efectueze lucrari de intretinere si curatenie a cladirilor aflate in proprietatea lor si a oricaror spatii utilizate de acestea.

(3) Cetatenii au obligatia sa asigure ingrijirea locuintelor aflate in proprietate sau folosinta lor, a anexelor gospodaresti, curtilor, imprejmuirilor si sa pastreze ordinea si curatenia pe sosea, drumuri, trotuare, parcuri, in celelalte locuri publice .

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL SI ALE PRIMARULUI COMUNEI PRISĂCANI, JUDETUL IASI.

ART. 3 (1) Viceprimarul comunei Prisăcani, impreuna cu aparatul de specialitate al primarului vor realiza urmatoarele masuri:

a) asigurarea protectiei sanatatii publice cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului prin controlul calitatii apei din sursele publice de alimentare cu apa din comuna , controlul igienei localurilor publice de desfacere si a produselor alimentare si nealimentare puse in vanzare catre populatie, luand masurile legale ce se impun ;

b) asigurarea protectiei si conservarii mediului prin controlul depozitarii necontrolate a deseurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni pe

malul cursurilor de apa , sau in alte locuri decat cele special amenajate in acest scop in fiecare sat ;

c) respectarea prevederilor legale si documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate , precum si a normelor privind executarea constructiilor , a imprejmuirilor , prin controale la toate constructiile noi urmarind autorizarea si respectarea autorizatiilor de constructie si a termenelor de realizare aplicand masurile prevazute de lege;

d) asigurarea repararii si intretinerii drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curatarea si amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente prin surse proprii de la bugetul local cat si fonduri obtinute de la consiliul judetean, antrenand cetatenii zonelor respective cat si beneficiarii de ajutor social care au obligatia de a presta munca la solicitarea primarului conform Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune.

e) se va urmari finalizarea investitiilor incepute , intretinerea in buna stare a celor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora, organizand actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatii;

f) se va urmari repararea si intretinerea malurilor cursurilor de apa si a albiilor acestora, protectie impotriva inundatiilor , asigurarea scurgerii apelor de pe drumuri si terenuri agricole , prevenirea poluarii apelor;

g) se va urmari cu sprijinul organelor sanitare si a celor de politie nationala a respectarii normelor igienico-sanitare in unitatile comerciale din comuna;

OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE INSTITUTIILOR PUBLICE , AGENTILOR ECONOMICI SI A ALTOR PERSOANE JURIDICE

ART. 4 (1) Institutiilor publice , agentilor si celorlate persoane juridice din comuna Prisăcani , le revin urmatoarele obligatii :

a) sa intretina in mod corespunzator imobilele in care isi desfasoara activitatea, prin efectuarea lucrarilor de reparatii , amenajari si a altor lucrari specifice astfel incat acestea sa fie permanent intr-o stare corespunzatoare de igiena si curatenie,;

b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor , inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor in care isi desfasoara activitatea , inclusiv spalarea , curatarea si zugravirea periodica a acestora;

c) sa asigure curatenia la locurilor de depozitare in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin , precum si pe caile de acces;

d) sa asigure igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, prin activitati de curatare , dezinsectie si deratizare;

e) sa depoziteze in mod corespunzator rezidurile menajere, industriale, agricole , precum si materiale re folosibile numai in locurile amenajate in incinta proprie sau stabilite de consiliul local;

f) sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile a strazii sau drumului si sa indeparteze zapada sau gheata de pe trotuarul din dreptul imobilelor si incintelor in care isi desfasoara activitatea;

g) sa nu functioneze fara avizul sanitar si de mediu

h) sa asigure colectarea selectiva a deseurilor, cu valorificarea ambalajelor de carton, pet, sticla, etc.

(2) Obligatiile au caracter permanent si in functie de sezon, iar sarcina urmaririi modului cum sunt duse la indeplinire revine viceprimarului comunei.

OBLIGATIILE, RESPONSABILITATILE CETATENILOR ,PERSOANELOR FIZICE SI JURIDICE IN UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI PRISĂCANI ,RESPONSABILITATI PRIVIND ACTIVITATEA DE GOSPODARIRE SI INFRUMUSETARE A COMUNEI, MASURI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PRECUM SI PROCEDURA DE AMPLASARE A IMPREJMUIRILOR PROPRIETATILOR

ART 5 (1) Cetatenilor comunei Prisăcani, in realizarea obligatiilor de la art 1 , le revin urmatoarele sarcini :

a) intretinerea si curatenia locuintelor pe care le detin in proprietate , a anexelor gospodaresti , a curtilor si imprejmuirilor acestora;

b) curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul soselei, tencuirea si zugravirea periodica a acestora;

c) repararea si intretinerea instalatiilor aferente imobilelor;

d) finalizarea constructiilor incepute pe baza autorizatiilor eliberate de primari , in conditiile si in termenele stabilite de acestea;

e) mentinerea curateniei pe trotuare , pe partea carosabila a soselei sau a drumului, pe portiunea din dreptul gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) indepartarea zapezii si a ghetii din dreptul imobilelor in care locuiesc sau pe care le folosesc in aceste scopuri;

g) pastrarea curateniei pe arterele de circulatie in parc si locurile de joaca pentru copii si in alte locuri publice;

h) respectarea masurilor stabilite de Consiliul local pentru asigurarea igienei publice si a curateniei in localitati ;

i) depozitarea rezidurilor menajere si a deseurilor numai dupa ce au fost selectate pe categorii numai in locurile special amenajate de Consiliul local , fiind interzisa depozitarea acestora pe malurile sau in albiile cursurilor de apa sau in alte locuri neamenjate , pe marginea drumurilor sau camp;

j) curatarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice amenajate cu piatra si interzicerea circulatiei cu masini, tractoare, pe drumurile neamenjate cu piatra pe timp ploios;

k) este interzisa realizarea de culturi agricole si forestiere in zona de siguranta a drumurilor publice

- l) sa depoziteze gunoiul de grajd pe platforme proprii iar gunoiul menajer la pubelele care se ridica saptamanal de serviciul de salubritate
 - m)sa amenajeze si sa intretina in stare de igiena sursele de apa
 - n)sa nu depoziteze lemne, crengi, coceni, paie, resturi vegetale, balast pe terenul din exteriorul gardului si nici aproape de gard, pe marginea drumurilor , in santuri
 - o) sa nu pasca sa nu priponeasca animale pe domeniul public, sa nu lase pasarile pe drumurile publice sau spatii verzi
 - p)sa nu lase cainii liberi pe strazi
 - q) sa nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Prisăceni autoturisme, utilaje defecte, constructii metalice, paratura de orice fel;
 - r)sa nu amenajeze platforme ori locuri de parcare pe domeniul public sau privat al comunei Prisăceni, fara autorizatie.
 - s) sa respecte destinatia spatiilor inchiriate, spatii proprietatea comunei Prisăceni asa cum a fost stabilita prin contractul de inchiriere/ concesionate
 - t)in timpul executarii lucrarilor agricole sa nu colmateze santurile, podurile si podetele, daca le-au colmatat au obligatia de a le aduce la starea initiala
- (2) Obligatiile au caracter permanent si in functie de sezon, iar sarcina urmaririi modului cum sunt duse la indeplinire revine viceprimarului comunei.

OBLIGATII SI RESPONSABILITATI IN DOMENIUL ORDINII, CURATENIEI SI IGIENEI PUBLICE, INTRETINERII CALITATII MEDIULUI NATURAL

ART.6 Cetatenii, agentii economici(cu sau fara personalitate juridica), institutiile publice, celelalte persoane juridice, au urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- a) sa nu spele si sa nu efectueze operatiuni de reparare ori intretinere a autovehiculelor pe spatii apartinand doemniului public sau privat al comunei Prisăceni;
- b) sa nu arunce coji de seminte, resturi de tigari, de fructe , alte reziduri ori ambalaje decat in dotarile special amenajate;
- c) sa nu mute bancile ori alte elemente de mobilier public din locurile in care au fost amplasate;
- d) sa utilizeze mobilierul public si amenajarile publice conform destinatiei acestora;
- e) sa nu utilizeze caile publice si spatiile verzi pentru depozitarea deseurilor menajere, sa nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei cadavre de animale sau pasari;
- f) sa nu pasuneze animalele in parcuri, pe marginea drumurilor publice, in santuri, in intravilanul localitatii;
- g) sa ia masuri pentru a impiedica deversarea in santuri, pe sol, pe malul raurilor, a apelor uzate, apelor menajere.

SANCTIUNI

ART. 7. (1) Nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor si a responsabilitatilor stabilite prin prezentul program de masuri, respectiv OG.21/2002, atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate si se sanctioneaza potrivit OG.2/2001, privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pentru nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor si a responsabilitatilor stabilite prin prezentul Program de masuri, respectiv prin OG.21/2002, se vor aplica urmatoarele sanctiuni:

a) amenda de la 100 lei la 1000 lei pentru persoane fizice;

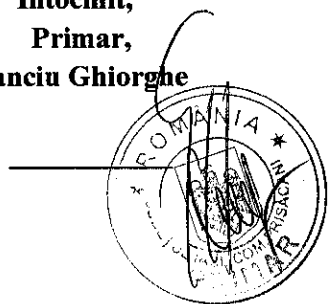
b) amenda de la 500 lei la 5000 lei pentru institutii publice, agenti economici cu sau fara personalitate juridica, alte persoane juridice.

(3) Constatatea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre persoanele desemnate prin dispozitia primarului, precum si de persoanele imputernicite de organele abilitate in domeniul protectiei mediului.

(4) Contravenientii au posibilitatea achitarii in termen de 48 de ore a jumatate din minimul amenzii prevazut de lege, la casieria primariei.

In situatia in care exista posibilitatea de evaluare a pagubelor, agentul constator stabileste si despagubirea, facand mentiunea in procesul verbal, iar in cazul in care nu exista posibilitatea de evaluare a pagubei, partea vatamata isi va putea valorifica pretentiile conform legislatiei in vigoare.

**Întocmit,
Primar,
Stanciu Ghiorghe**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general
Musteata Cristian- Stefan**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Musteata Cristian-Stefan.