ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEŢUL IAŞI,
COD POSTAL 707390
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

HOTĂRÂREA
nr. 74 din 26.10.2021
privind aprobarea Acordului de cooperareprivind organizarea și exercitarea activității de audit public intern nr. 1 / 15.12.2017 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova"

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice,în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Consiliul Local al comunei Prisăcani, întrunit în ședință ordinară în data de 26.10.2021;

Având în vedere:

- Dispozitiile art. 129, alin 2 lit.e) aalin. 9 lit. c) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ.

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 129alin. (9) lit.c) și art. 129alin. (1), art.89 alin. (2) și art.76 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

f) Codului muncii;

g) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

h) Codului de procedură civilă;

i) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

j) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;

k) Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova".

luând act de:

a) Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Prisacani, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5342/ 21.10. 2021;

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEŢUL IAŞI,
COD POSTAL 707390
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al secretarului general al comunei Prisacani, înregistrat sub nr. 5343/ 21.10. 2021;

c) Proiectul de hotarare prezentat de către primarul comunei Prisăcani, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. .5344/ 21.10.2021;

d)Raportul de avizare favorabila al comisiei de specialitate nr. 1,2 si 3 din cadrul Consiliului Local Prisacani;

în temeiul prevederilor art. 123 alin. (1) și ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art. 1.-(1) Se aprobă modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern nr.1 / 15.12.2017 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova", potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Prisacani, județul Iași sub formă de contribuție în sumă de **1.750 lei/lunar.**

Art. 2.- Prezenta hotărârese aduce la îndeplinire de către primarul comunei Prisacani, județul Iași.

Art. 3. Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului Jud. Iasi
- Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi
- Celor vizati in actul administrativ

Hotararea a fost adoptata in sedinta din 26.10.2021 cu 10 voturi ,,pentru" 3 ,, abtineri " 0 " voturi ,,impotriva", din 13 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie.

Presedinte de sedinta,
Consilier, Pantea Vasile

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEŢUL IAŞI,
COD POSTAL 707390
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

Anexa 1 din HCL nr. 74 din 26.10.2021

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și exercitareaactivității de audit public intern nr.1 / 15.12.2017
Încheiat astăzi, ... 2021.

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice,în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 11 alin. (4) și pe cele ale art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

e) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 1166și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

g) Codului muncii;

h) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

i) Codului de procedură civilă;

j) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

k) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;

l) StatutuluiAsociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova";

m) Hotărârii Consiliului Local nr. 74 din 26.10.2021 privind aderarea comunei Prisăcani, județul Iași la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova",

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în

realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea, urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități, potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I

PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova”**, denumită în continuare Asociație, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Mădârjac, titulară a codului de înregistrare fiscală 38229967și a contului nr.

RO07RZBR0000060019325965, deschis la Banca Raiffeisen Bank S.A. Agenția Hârlău reprezentată prin domnul Dan Ghebuță – primar al comunei Mădârjac, județul Iași, care îndeplinește funcția de președinte al Asociației,

și

B. comunele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice auditului public intern, respectiv:

B.1. **Comuna Prisăcani**, cu sediul în loc.Prisăcani, com.Prisăcani, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4540372 și a contului nr. RO73TREZ40621A470400XXXX deschis la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Iași, reprezentată prin domnul Ghiorghe Stanciu, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 74/26.10.2021, în calitate de participantă la acordului de cooperare, cu următoarele unități subordonate:

- ȘCOALA PROFESIONALĂ,PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI

B.2. comuna .....[2]), cu sediul în ....., str. ....., nr. ...., județul....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului nr. ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul/doamna ....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ...../...../....., în calitate de participantă la acordului de cooperare, cu următoarele unități subordonate:

- Unitatea de învățământ.....
- S.C./Asociație/Fundație.....

B.3. comuna .....[2]), cu sediul în ....., str. ....., nr. ...., județul....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului nr. ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul/doamna ....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ...../...../....., în calitate de participantă la acordului de cooperare, cu următoarele unități subordonate:

- Unitatea de învățământ.....
- S.C./Asociație/Fundație.....

B.4. comuna .....[2]), cu sediul în ....., str. ....., nr. ...., județul....., titulară a codului de înregistrare fiscală ..... și a contului nr. ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul/doamna ....., având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ...../...../....., în calitate de participantă la acordului de cooperare, cu următoarele unități subordonate:

- Unitatea de învățământ.....
- S.C./Asociație/Fundație.....

convin să încheie următorul **acord** în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

Capitolul II. Obiectul acordului de cooperare

Articolul 1

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul

acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice serviciului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Articolul 3

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;

b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;

c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;

d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acesteia.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Articolul 4

Entitățile publice partenere au următoarele **drepturi**:

a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;

b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;

c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;

d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;

e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Articolul 5

Entitățile publice partenere își asumă următoarele **obligații**:

a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;

b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;

c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;

d) elaborarea și transmiterea către serviciul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;

e) informarea serviciului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;

f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;

g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

Articolul 6

Structura asociativă organizatoare își asumă **obligațiile** următoare:

a) constituirea unui serviciu de audit public intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;

b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților serviciului de audit public intern;

c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru serviciul de audit public intern;

d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

Capitolul III. Atribuțiile compartimentului de audit public intern

Articolul 7

Compartimentul de audit public intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

Articolul 8

În exercitarea activităților sale, Compartimentul de audit public intern are următoarele **atribuții specifice**:

a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;

b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;

c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;

d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;

e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;

g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

Articolul 9

Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

Articolul 10

Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

Articolul 11

(1) Pentru ședințele de lucru organizate cu reprezentanții entităților publice partenere, compartimentul de audit intern înființat la nivelul entității publice locale/structurii asociative organizatoare asigură secretariatul.

(2) Principalele sarcini ale secretariatului sunt de redactare a proceselor-verbale ale ședințelor de lucru și de a administra un registru cu hotărârile luate.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Articolul 12

În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea serviciul de audit public intern.

Articolul 13

Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

Articolul 14

Cheltuielile decontate între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;
b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

Articolul 15

Celelalte cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea serviciului de audit intern se decontează pe baza unor cote stabilite prin prezentul acord de cooperare.

Articolul 16

(1) Repartizarea cheltuielilor între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se face prin estimarea prealabilă a volumului cheltuielilor enunțate de art. 34 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1183/2012 și de art. 21 alin. (7)-(9) din Legea nr. 672/2002, în funcție de acest volum determinându-se contribuția lunară a fiecărei entități publice partenere. Ulterior, pe baza acelorași categorii de cheltuieli și a misiunilor efectiv realizate se va realiza decontarea cheltuielilor pentru fiecare entitate publică parteneră în parte, astfel încât, la finele anului sau la alt interval stabilit de entitățile publice partenere, în urma regularizării cheltuielilor și a contribuțiilor, toate unitățile administrativ-teritoriale să aibă soldul zero.

(2) Utilizarea acestui mod de finanțare și decontare a cheltuielilor ocazionate de sistemul de cooperare exclude necesitatea emiterii de facturi la finalul fiecărei misiuni de audit public

intern realizate, singurele facturi emise de structura asociativă organizatoare fiind cele lunare, aferente cotei-părți estimate ce revine fiecărei entități publice partenere.

(3) Utilizarea sistemului de finanțare prin intermediul facturilor lunare, iar nu la final de misiune, se impune pentru respectarea de către structura asociativă organizatoare a prevederilor legislației dreptului muncii în domeniul salarizării, în mod special a prevederilor:

a) art. 164 alin. (2) și (3) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul muncii, care instituie în sarcina angajatorului obligația de a stabili și de a garanta în plată un salariu lunar brut cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară;
b) art. 166 alin. (1) din Codul muncii, conform căruia salariul trebuie să se plătească în bani cel puțin o dată pe lună;
c) art. 260 alin. (1) lit. a) din Codul muncii, conform căruia constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 300 la 2000 lei nerespectarea dispozițiilor privind garantarea în plată a salariului minim brut pe țară;
În mod concret, prin intermediul facturilor lunare se urmărește evitarea situației în care structura asociativă organizatoare s-ar găsi în imposibilitatea de a plăti salariile lunare obligatorii, ca urmare a faptului că o misiune de audit public intern cu mai multe activități auditate este programată să dureze mai mult de o lună de zile, ulterior entitatea parteneră dispunând de un termen de plată de 30 de zile de la facturare.

Articolul 17

(1) Cheltuielile prevăzute la art. 14 și 15, necesare organizării și funcționării serviciului de audit public intern, se decontează astfel:

a) pentru misiunile de audit planificate și misiunile de audit ad-hoc, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate și a stat la baza fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2021;
b) cheltuielile materiale se decontează între structura asociativă organizatoare și entitățile partenere în luna următoare efectuării lor, prin repartizarea în **cote fixe de 1/9** pentru fiecare entitate semnatară.
(2) Pentru anul 2021, nivelul cotei-părți ce va reveni fiecărei entități partenere este determinat în Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2021, aprobat de comunele semnatare în cadrul Adunării generale a reprezentanților din data de _____ a entităților partenere ale Acordului unic de cooperare pentru exercitarea funcției de audit public intern, și este în cuantum de**1.750 lei/lunar**,reprezentând cheltuieli salariale, contribuții la bugetele de stat și cheltuieli cu deplasările auditorilor. Înanul2021,lanivelultuturor entităților partenereurmează ase desfășura un număr de activități de audit intern, în conformitate cu necesitățile de audit ale fiecărei comunesemnatare.

(3) Pentru decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) și (2), Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova" va emite factură, după cum urmează:

a) pentru cota-parte de cheltuieli de funcționare (salarii, contribuții sociale, cheltuieli cu deplasările auditorilor interni) – lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii în curs;

b) pentru celelalte cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea serviciului de audit public intern, acestea vor fi decontate în **cote fixe de 1/9**pentru fiecare entitate semnatară a prezentului acord de cooperare – lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii în curs;

c) pentru pregătirea profesională a auditorilor interni se va factura suma de **100 ron/lună** pentru fiecare entitate parteneră – lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii în curs și este inclusă în contribuția lunară de la alin(2).

Articolul 18

(1) Entitățile partenere, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită facturile lunare în termen de 15 zile de la emiterea acestora, dar nu mai târziu de ultima zi a lunii următoare emiterii facturii.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, începând cu a 30-a zi de la data emiterii facturii se percep dobânzi penalizatoare. Dacă în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii, cotizațiile și dobânzile penalizatoare nu sunt achitate integral, activitatea de audit public intern se suspendă la entitatea publică parteneră care prezintă astfel de restanțe. În cazul entităților partenere care au o datorie restantă mai mare de 120 de zile de la data emiterii facturii, se va recurge la măsura excluderii din planul de audit și, consecutiv, de la auditare, până la reglementarea situației financiare.

Articolul 19

(1) La sfârșitul fiecărui exercițiu bugetar vor fi regularizate sumele încasate și se va proceda la facturarea în roșu sau în negru a sumelor, astfel încât excedentul bugetar final să fie 0 (zero).

Articolul 20

Structurii asociative organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului din cadrul serviciului de audit public intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

Capitolul V. Clauza de confidențialitate

Articolul 21

Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

Articolul 22

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Articolul 23

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul serviciului de audit public intern date

sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

Articolul 24

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

Articolul 25

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

Capitolul VI. Forța majoră și litigii

Articolul 26

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

Articolul 27

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Articolul 28

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Articolul 29

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Articolul 30

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

Capitolul VII. Durata și încetarea acordului de cooperare

Articolul 31

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare la data de 01.06.2021, sub condiția semnării lui de către toți reprezentanții entităților publice partenere.

Articolul 32

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

Articolul 33

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Articolul 34

(1) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică în cauză asumându-și responsabilitatea suportării cheltuielilor care îi revin pentru întregul exercițiu financiar.

(2) Hotărârea de retragere din sistemul de cooperare devine operabilă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care aceasta a fost luată, numai dacă este aprobată de consiliul local al entității publice care se retrage.

(3) Entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare se poate retrage din acordul de cooperare numai la încetarea acestuia.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Articolul 35

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

Articolul 36

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

Articolul 37

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (9) lit.c) și art. 129alin. (1), art.89 alin. (2) și art.76 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii de Guvern nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Hotărârii de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 3 exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de ... . 2021.

*

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREŞEDINTELE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MOLDOVA, domnul **DAN GHEBUȚĂ**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

1. PRIMARUL COMUNEI AL.I.CUZA, domnul **AURELIAN GHERGUȚ**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

2. PRIMARUL COMUNEI BUTEA, domnul **ANTON ANTI**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEŢUL IAŞI,
COD POSTAL 707390
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

3. PRIMARUL COMUNEI COSTEŞTI, doamna **AUREL DOACĂ**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

4. PRIMARUL COMUNEI DRĂGUŞENI, domnul **CIOBOTARU VIOREL**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

5. VICEPRIMARUL COMUNEI MĂDÂRJAC, împuternicit domnul **COSTICĂ VIERIU**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

6. PRIMARUL COMUNEI OŢELENI, domnul **GHERĂESCU FELICIAN MIHAI**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

7. PRIMARUL COMUNEI ŢIBANA, domnul **GHEORGHE ROTARU**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

8. PRIMARUL COMUNEI IPATELE, doamna **LUMINIŢA ELENA LIPŞA**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEŢUL IAŞI,
COD POSTAL 707390
TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: prisacani@is.e-adm.ro

9. PRIMARUL COMUNEI PRISACANI, domnul **GHIORGHE STANCIU**	
Semnătura	
Înregistrat sub nr./_____2021	

Presedinte de sedinta,
Consilier, Pantea Vasile

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

ANEXA Nr. 9
la regulament

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 74 / 26.10.2021			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1]) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	26.10.2021	
2	Comunicarea către primar[2])	08.11.2021	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	19.11.2021	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])+[5])	08.11.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	08.11.2021	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."
2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .
4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."
7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul şi anul hotărârii consiliului local.
2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.